

v2.9.24+

ECP

Site Administration System

Felhasználói kézikönyv

(1. kiadás a 2.9.24 és újabb verziójú ECP SAS rendszerekhez)

Jelen dokumentáció az AW Studio csapata által készített ECP Site Administration System (továbbiakban ECP) tartalomkezelő rendszer felhasználói kézikönyve. A dokumentum segítséget nyújt az ügyfeleink számára a rendszer beállítását követő finomhangolások és adatfeltöltés elvégzésében. Jelen dokumentáció azonban nem teljes körű, a rendszer számtalan olyan beállítási lehetőséget tartalmaz, mely a rendszer üzemeltetőinek (AW Studio) közreműködését igényli – az ilyen menüpontokra a dokumentáció külön felhívja az olvasó figyelmét. Kérjük, e menüpontok módosítását bízva az AW Studio csapatára. A hibás beállításokból adódó rendellenes működésért, esetleges adatvesztésért felelősséget nem vállalunk.

Jogállás: jelen dokumentáció az AW Studio tulajdonát képezi, tartalmának módosítása, engedély nélküli terjesztése tilos!

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	3
Köszöntő	6
1. Ismerkedés az ECP adminisztrátori felülettel	7
2. Kezdőlap menücsoport.....	8
2.1 Tulajdonos módosítása	8
2.2 Hibanapló megtekintése.....	8
2.3 Hibabejelentés	8
2.4 Karbantartási lezárás	8
2.5 Frissítés konfigurálása	9
2.6 ECPRDX futásidejű diagnosztika	9
2.7 Feliratkozók	10
3. Rendszerbeállítások menücsoport	11
3.1 Globális SEO beállítások	11
3.2 Útvonal alapú SEO bejegyzések.....	11
3.3 Közösségi helyek.....	12
3.4 Értesítési beállítások.....	13
3.5 Statikus címkék	14
3.6 Dinamikus címkék.....	15
3.7 Haladó beállítások	15
4. Felhasználó kezelés.....	16
4.1 Felhasználók	16
4.2 Felhasználói csoportok	16
4.3 Felhasználói profilok.....	18
5. Dokumentumok.....	20
6. Többnyelvű oldalak.....	22
7. Beépülő modulok.....	23
7.1 Slider	23

7.2 Galéria.....	24
7.3 Hírek és egyébek.....	25
7.3.1 Kommentek	27
7.4 Webáruház.....	27
7.4.1 Beállítások.....	28
7.4.1.1 Általános beállítások.....	28
7.4.1.2 Árazás	31
7.4.1.2.1 Függő árazás	32
7.4.1.2.2 Termék felárak.....	33
7.4.1.2.3 Kombinált árazás	35
7.4.1.3 Fizetési és szállítások módok	35
7.4.1.4 Közösségi lehetőségek.....	37
7.4.1.4.1 Felhasználói kedvencek lista.....	37
7.4.1.4.2 Termék értékelés	37
7.4.1.4.3 Termék kommentezés	37
7.4.1.5 Termékképek	37
7.4.2 Kategóriák.....	39
7.4.3 Termékprofilok	40
7.4.4 Termékkezelő	42
7.4.4.1 Szűrő	42
7.4.4.2 Terméklistázó	43
7.4.4.3 Új termék létrehozása	44
7.4.4.3.1 Alapadatok és árazás	44
7.4.4.3.2 Képek	45
7.4.4.3.3 SEO adatok.....	46
7.4.4.3.4 Kategorizálás.....	46
7.4.4.3.5 Profiladatok	46
7.4.5 Exportálás és importálás.....	46

7.4.6 Időszakos kedvezmények	47
7.4.7 Rendelések és ajánlatkérések kezelése	50
8. Függelék.....	52
8.1 Képfeltöltés.....	52
8.2 Példa a függő árazásra.....	54
8.3 Példa a felárelem-csoportok létrehozására.....	54
8.4 Példa a függő szállítási felárak létrehozására.....	56
8.5 Időszakos kedvezmény létrehozása.....	56
Utószó.....	58

Köszöntő

Kedves Ügyfelünk!

Köszönjük, hogy weboldala elkészítéséhez az AW Studio szolgáltatásait vette igénybe! Amennyiben jelen dokumentációt olvassa, úgy azon szerencsés ügyfeleink közé tartozik, akik már új tartalomkezelői rendszerünket, az ECP SAS rendszert kapták. Az ECP SAS számtalan olyan beállítási lehetőséggel rendelkezik, mely megkönnyíti weboldala testreszabását, illetve az igényelt weboldallal szemben támasztott igényeit hamarabb tudjuk teljesíteni. Természetesen a rendszer könnyedén skálázható, így a legtöbb egyedi igény is könnyen kivitelezhető.

A dokumentáció részletesen tárgyalja az ECP lehetőségeit, így az egyszerűbb beállításokat, módosításokat akár Ön is el tudja végezni. Természetesen kérdéseivel bármikor bizalommal fordulhat csapatunkhoz!

1. Ismerkedés az ECP adminisztrátori felülettel

Jelen dokumentáció kézhezvételét megelőzően már bizonyára megkapta az adminisztrátori hozzáférés felhasználónevét és jelszavát: ezek segítségével tud belépni az ECP adminisztrátori felületére. Ehhez navigáljon böngészőjében a `http://<weboldalának-címe>/admin` címre, és adja meg a kapott felhasználónevet és jelszót. Amennyiben a rendszer nem fogadja el azokat, kérjük, értesítsen minket. Az első bejelentkezést követően érdemes megváltoztatni a jelszót, ehhez segítséget a Felhasználó-kezelés fejezetben olvashat.

Bejelentkezés után a felület kezdőlapjára kerül. Itt látható az adminisztrátori felület általános szerkezete: fent a főbb menücsoportok találhatóak (Kezdőlap, Rendszerbeállítások, Felhasználó kezelés, Dokumentumok, illetve a telepített beépülő modulok menücsoportjai – további információk a Beépülő modulok fejezetben). A jobb felső sarokban található a Kijelentkezés gomb – munkája végeztével biztonsági okokból ajánlott kijelentkezni a rendszerből! A bal sávon a kiválasztott menücsoport almenüpontjai láthatóak. A jobb területen pedig a kiválasztott menüpont információ, űrlapjai, vezérlői. A kezdőlapon láthatja az Ön által megadott tulajdonosi adatokat (később módosítható), illetve a telepített rendszer alapvető információit – ez utóbbiakra az AW Studio csapatának lehet szüksége az esetleges utólagos fejlesztések, módosítások, javítások gördülékeny elvégzése érdekében.

A következő fejezetek bemutatják a főbb menücsoportok alatt található lehetőségeket. Az Ön által igényelt szolgáltatáskör függvényében a fentebb említett négy fő menücsoporton túl továbbiak is szerepelhetnek a menüben: ezek bemutatását a Beépülő modulok fejezetben találja.

2. Kezdőlap menücsoport

A Kezdőlap menücsoport alatt alapvető információs eszközöket talál.

2.1 Tulajdonos módosítása

Módosíthatja a telepítés során beállított tulajdonos információkat. Az adatok kitöltése opcionális, a legtöbbre általában csak akkor van szükség, ha díjbekérő fizetési módon alapuló web-áruházat üzemeltet. Azonban az azonosíthatóság érdekében kérjük, a Cégtulajdonos és az Értesítési email értékek kitöltését.

2.2 Hibanapló megtekintése

Elsősorban fejlesztőink számára lehet fontos ez a menüpont. Esetleges rendellenes viselkedés esetén itt tekinthető meg a rendszer által rögzített hibanapló.

2.3 Hibabejelentés

A Hibabejelentés űrlapon a rendszer hibajelenségeit jelentheti be. A rendszer automatikusan továbbítja saját rendszerazonosítóját, illetve a beállított kapcsolattartói adatokat (az Ön nevét és email címét), így ezek megadása nem szükséges. A Tárgy mezőben adjon meg egy rövid címet, mely a hibajelenségre utal. Kérjük, a Prioritás mezőt aszerint állítsa be, amennyire káros hatással van a keletkezett hiba az Ön vagy cége számára. Magas prioritást csak abban az esetben válasszon, ha a keletkezett hiba a weblap helyes működését jelentős mértékben veszélyezteti, esetleg a hiba már működésképtelenné is tette azt. A Hiba körülményei mezőben kérjük, részletesen jellemezze a hibajelenség körülményeit, pontosan jellemezze a helytelen viselkedés jellegét.

A hiba elhárítása során munkatársunk a rendszer által közölt kapcsolattartói címen kapcsolatba léphet Önnel a hiba körülményeinek pontosítása érdekében, illetve a hiba elhárítása végén mindenképpen visszajelzünk Önnek.

2.4 Karbantartási lezárás

Weboldalának látogatói felülete letiltható karbantartási, adatfeltöltési munkálatok alatt. Letiltott állapotban bármely oldalra is próbálnak lépni látogatói, az Üzenet mezőben megadott szöveg jelenik meg böngészőjükben. A Várható indulás mezőben megadhat egy dátumot, vagy egyszerű szöveget azzal kapcsolatban, hogy várhatóan mikor lesz újra elérhető weboldala. A zárolás feloldását ugyanezen menüpont alatt a Feloldás gombra kattintással teheti meg – ekkor a látogatói oldal újra elérhetővé válik.

2.5 Frissítés konfigurálása

Az ECP rendszerhez időnként frissítések jelenhetnek meg, melyek biztonsági, stabilitási, sebesség problémákat javítanak, esetleg a rendszer funkcionalitását módosíthatják, bővíthetik. Bizonyos esetekben szükség lehet a rendszer kézi frissítésére, mely e menüpont alatt tehető meg. Azonban fontos megjegyezni, hogy az Ön által igényelt egyedi rendszer-szolgáltatások miatt előfordulhat, hogy olyan mély módosítások voltak szükségesek, melyek miatt a rendszer frissítése nem lehetséges. Ajánlott ezért a rendszer frissítését az AW Studio csapatára bízni.

2.6 ECPRDX futásidejű diagnosztika

Bizonyos esetekben szükség lehet a rendszer futási teljesítményének mérésére. Futási teljesítmény mérését igényelheti olyan esetekben, ha weboldala sebessége nem kielégítő. Ekkor a diagnosztikát általában legfeljebb egy napig futtatjuk, majd a méréseket kielemezzük és az eredmények alapján – amennyiben szükséges – megkezdjük az oldalt lassító tényező, hiba elhárítását. A diagnosztikát Ön is elindíthatja, azonban kérjük, egy napnál tovább Ön se futtassa azt: általában ennyi idő alatt éppen elég mérés jön össze egy megbízható hibakép összeállításához, azonban ennél hosszabb idő alatt már áttekinthetetlenül sok mérés keletkezhet.

A diagnosztika indításához először is válassza ki a Célalkalmazást. Ha az Ön látogatói panaszaira reagálva igényli a diagnosztikát – tehát a látogatói oldal lassú – válassza a „Felhasználói (front) applikáció” menüpontot. Ha az adminisztrátori felület sebességével nincs megelégedve, válassz az „Adminisztrátori felület (ECP SAS)” lehetőséget. Mindkét esetben az Indítás gombra kattintva kezdheti el a diagnosztika futtatását.

A felhasználói oldal diagnosztizálását rábízhatja látogatóira: a rendszer automatikusan rögzíti a méréseket, ahogy a látogatói böngésznek az oldalon. Az adminisztrátori oldal mérése úgy végezhető el, hogy a diagnosztika elindítása után elvégzi azokat a lépéseket, amelyek esetén a lassulást észleli.

A diagnosztikát ugyanezen menüpont alatt a Leállítás gombra kattintva szakíthatja meg. A diagnosztika futása alatt folyamatosan láthatja, mely oldalak lettek lekérve, azok hányszor és átlagosan mennyi ideig tartott a letöltődésük. Az 1000 ezredmásodperc fölötti átlagos feldolgozási idő problémákra utalhat az adott oldal generálása közben – a diagnosztikai jelentés kivizsgálása során ezek okát keressük. Leállítás után lehetőség van azonnal törölni a diagnosztika eredményét, de érdemes ilyenkor még meghagyni, hogy munkatársunk meg tudja tekinteni. A Jelentés generálása gombra kattintva egy PDF állomány készül a diagnosztikáról, melyet letölthet (Letöltés gomb), vagy továbbíthat csapatunknak (Továbbítás gomb). A továbbítás automatikusan történik, semmilyen adat megadására nincs szükség. A Bezárás gombbal visszatér a diagnosztika kezdőoldalára.

2.7 Feliratkozók

Általános igény, hogy a látogatók fel tudjanak iratkozni hírlevél szolgáltatásra. Amennyiben Ön is igényelte ezt a lehetőséget, itt láthatja a feliratkozott látogatók listáját.

3. Rendszerbeállítások menücsoport

A rendszer alapvető működését és weboldalának interneten való megjelenését befolyásoló beállítások. Két részre oszthatóak: alapbeállítások és haladó beállítások. Utóbbiak módosítását ügyfeleink számára nem ajánljuk, mivel a rendszer működését gyökeresen befolyásoló opciók találhatóak itt. Hibás beállítások esetén weboldala akár működésképtelenné is válhat! Ezen beállítások módosítását ezért kérjük, bízva munkatársainkra. A haladó beállításokat így ezen elgondolásból jelen dokumentáció nem fogja tárgyalni.

3.1 Globális SEO beállítások

Weboldalának internetes keresőkben való megjelenése elsődleges fontosságú – hiszen az Ön ügyfelei legtöbb esetben internetes keresőszolgáltatások segítségével fogják weboldalát megtalálni. Az ECP rendszer számos lehetőséget biztosít az úgynevezett keresőoptimalizálási (SEO) beállítások finomhangolására – így weboldala sokkal hamarabb kerülhet a keresési eredményék élére.

A SEO beállítások általánosan három paraméterből állnak, melyek a következők:

- **SEO cím:** Ez a cím fog megjelenni látogatói számára a böngészőjük címsorában, illetőleg ezt a címet látják a keresőszolgáltatások is.
- **SEO leírás:** Rövid leírás weboldalának profiljáról, a biztosított szolgáltatásokról. Tetszőleges, ám fontos, hogy weboldalának tényleges tartalmát tükrözze.
- **SEO kulcsszavak:** Vesszővel elválasztott szavak, melyek jellemzően megjelennek az Ön weboldalán. Az új keresőszolgáltatási trendek szerint, e mező kitöltése már nem indokolt.

A Szerzői jog mezőben rövid szerzői jogi információkat adhat meg. A beállított érték többnyire a látogatói oldal láblécében látható.

3.2 Útvonal alapú SEO bejegyzések

Az ECP rendszer a fontosabb tartalmakhoz biztosít egyedi SEO beállítási lehetőségeket. Így például a létrehozott dokumentumokhoz (bővebben a Dokumentumok fejezetben) megadhat saját SEO címet, leírást és kulcsszavakat – ezzel is elősegítve oldala indexelhetőségét a keresőszolgáltatások számára. Azonban a tetszőleges, egyedileg létrehozott oldalak nem feltétlenül láthatóak el saját SEO beállításokkal. Ilyen esetekben lehetősége van létrehozni útvonal alapú SEO bejegyzéseket.

A menüpontba belépve az Új bejegyzés rögzítése gombra kattintva először válasszon ki egy létező útvonalat (megjegyzés: az útvonal egy az Ön weboldalán megjelenő, bárhol elhelyezett menüpont). Ezután a Globális SEO beállítások fejezetben leírt módon állítsa be a kívánt értékeket, végül mentse azokat. Az itt létrehozott bejegyzések automatikusan felülbírálnak bármilyen más SEO bejegyzést, ezért ha úgy dönt, hogy nincs már ezekre szükség, a Törlés gombra kattintva eltávolíthatja. Természetesen a Szerkesztés gombbal bármikor módosíthat egy már létrehozott bejegyzést.

3.3 Közösségi helyek

Ügyfeleink általános igénye, hogy weboldaluk kapcsolatban álljon egy vagy több közösségi portállal, látogatóik megoszthassanak azokon bejegyzéseket, termékeket, stb. Valószínűleg az Ön által igényelt weboldal is rendelkezik ilyen lehetőséggel. A Közösségi helyek menüpont alatt rögzíthetők ezek a portálok. Fontos megjegyezni, hogy ezeket a bejegyzéseket az AW Studio csapata az Ön igényeinek megfelelően már előre rögzíti, legfeljebb az utólagos változások (például cége közösségi profiljának címe megváltozik) szükséges módosítani az itt található beállításokon. Továbbá lényeges, hogy a legtöbb közösségi portál csak úgy engedélyezi a megadott profil elérését, ha az publikus oldalként lett létrehozva – tehát felhasználói fiókként létrehozott profilok általában nem használhatóak.

Amennyiben egy új közösségi profilt szeretne rögzíteni, úgy szüksége lehet az AW Studio csapatának segítségére. Ennek oka az, hogy a profil megjelenítése a látogatói oldalon az oldal szerkezetének megváltoztatását igényelheti, illetőleg speciális eszközökre is szükség lehet a profil megjelenítéséhez. Az Új közösségi profil gombra kattintva (illetve egy létező profil szerkesztésénél) a következő adatok megadása szükséges:

- **Azonosító:** A rendszer számára egy egyedi azonosító karaktersorozat. Ajánlott kisbetűkkel, ékezetes karakterek nélkül megadni.
- **Profilnév:** A profil tetszőleges megnevezése.
- **Profil link:** Az adott közösségi oldalon található profillap teljes webcíme.
- **API kód:** Opcionális, csak akkor szükséges, ha a profil nem csak egyszerű linkként jelenik meg. Ez minden közösségi portálnál egy egyedi kódrészlet, melyet csak a fejlesztőknek szánt portálokon lehet megtalálni, így ennek megadását kérjük, bízva az AW Studio csapatára.

- **Gomb kód:** Szintén opcionális, megadása minden esetben kötelezően magával vonzza az API kód megadását. Ez a kódrészlet felelős a megosztó és értékelő gombok megjelenítéséért. Hasonlóképp az API kódhoz, ennek megadását is ajánlott csapatunkra bízni.

3.4 Értesítési beállítások

Az Ön által igényelt szolgáltatáskörből függően bizonyos felhasználói tevékenységekről a rendszer e-mail üzenetben értesíti Önt. Ilyen például a legáltalánosabb igény, a kapcsolat-felvételi űrlap. Illetőleg amennyiben web-áruházat igényelt, látogatói rendeléseiről Ön értesítést kap, a megrendelő pedig visszaigazolást. Az Értesítési beállítások alatt az e-mail üzenetek azonosítását, illetve az Ön értesítési címét állíthatja be. Fontos megjegyezni, hogy az itt megadott cím nem kell, hogy azonos legyen a Tulajdonos módosítása menüpontban megadott értesítési címmel – azt a címet az AW Studio csapata használja az Önnel való kapcsolattartásra, erre a címre pedig a látogatóitól származó értesítések mennek. Ezzel lehetősége nyílik az üzenetek elszeparálására.

A szükséges beállítások a következők:

- **Feladó címe:** Az itt megadott e-mail cím szerepel az értesítő üzenetek feladó mezőjében. Ide ajánlott az AW Studio által biztosított címet megadni, ami többnyire az info@cége-neve.hu cím – így elkerülhető, hogy az értesítő üzeneteket a különböző levelezőszolgáltatások esetleg levélszemétként jelöljék meg.
- **Feladó neve:** Cége vagy az Ön neve. A kiküldött értesítő üzenetek feladó mezőjében fog megjelenni.
- **Kapcsolattartó címe:** Az Ön értesítési e-mail címe. Erre a címre fognak kimenni a látogatói tevékenység okozta értesítések.
- **Megnevezés e-mailben:** A mező értéke kerül a látogatók számára küldött visszaigazoló üzenetek bevezetőjébe. Például ha a mező értéke „az én web-áruházamban”, akkor a rendeltetést visszaigazoló e-mailben a következő bevezető olvasható majd: „Ön az alábbi rendeltetést adta le az én web-áruházamban”.
- **A további beállításokat** az Ön igényeinek megfelelően előre beállítja csapatunk – kérjük, ezeket **ne változtassa meg**, mert hibás beállítások az e-mail küldés működésképtelenségét okozhatják.

3.5 Statikus címkék

Gyakori igény az oldalak több nyelven való megjelenése. Az ECP rendszer több lépcsőben biztosítja weboldala teljes tartalmának lefordítását korlátlan számú nyelvre. A többnyelvű oldalak adatfeltöltéséről bővebben a Többnyelvű oldalak fejezetben olvashat.

A Statikus címkék az Ön weboldalán megjelenő „beégetett” szövegek. Ilyen például a látogatók bejelentkező felületén a Felhasználónév és Jelszó címkék a megfelelő beviteli mezők mellett. Ezeket a címkéket az ECP rendszer – a beállításoktól függően – automatikusan rögzíti és lehetőséget biztosít azok fordítására. A fordíthatóságot ebben a menüpontban a „Fordítás engedélyezése” jelölőnégyzet bepipálásával engedélyezheti. A bekapcsolás után a Beállítások mentése gombbal véglegesítheti szándékát. A Fordítások tárolása opciót ajánlott az alapértelmezett, „Adatbázisban (úrlapról feltölthető)” értéken hagyni – ekkor Ön bármikor, kényelmesen módosíthatja a fordításokat erről a felületről. PO fájlban történő tárolás esetén, az úrlapon felvitt fordításokat nem tudja használni az ECP rendszer, ugyanis ekkor egy úgynevezett PO fájlt kell készíteni. A PO fájl felolvasása gyorsabb, de számottevő különbséget az oldal letöltési sebességében csak legfeljebb több száz statikus címke megléte esetén okozhat. Méréseink alapján legfeljebb 60-80 ilyen címkét tartalmaz egy átlagos weboldal, melyek felolvasása adatbázis alapú tárolás esetén nem okoz teljesítmény-romlást.

A fordítások felvitele két lépésben történik. Az oldal fejlesztési stádiumában engedélyezzük az úgynevezett „címkérögzítés” módot. Ez az opció lehetővé teszi, hogy a beégetett címkék automatikusan az adatbázisba kerüljenek – ehhez csupán le kell töltenie annak az oldalnak, ahol a címke megtalálható. Így egy gyors „végigkattintgatással” azonnal rögzítésre kerülnek a le nem fordított statikus címkék. (Megjegyzés: ez csak adatbázis alapú tárolás esetén működik.) Az összes címke rögzítését követően érdemes leállítani a címkérögzítés módot a „Címkérögzítés mód leállítása” gombra kattintva.

Miután a címkék rögzítésre kerültek, itt talál egy listát az összes felismert címkéről, húszasával listázva. Az oldal alján lapozhat tovább a következő húsz tételes listára. Amennyiben többnyelvű oldalt igényelt, a beállított nyelvek szerint minden címke mellett több mező lesz: egy „Felülbírálás” nevű és az adott nyelvekhez tartozó, például „Angol fordítás”, „Német fordítás”, stb. mezők. A felülbírálni lehetőség mindig az alapértelmezett nyelvre vonatkozik – ez általában a magyar. Felülbírálni esetén az alapértelmezett nyelven megnyíló oldalon a felülbírált címkék fognak megjelenni az eredetiek helyett. Más nyelven megnyíló oldal esetén pedig az adott fordítás jelenik meg. Fontos, hogy amikor kitöltötte oldalanként a legfeljebb húsz tételt, mindig kattintson a Mentés gombra, hogy az ECP rendszer eltárolja a fordításokat. A már felvitt fordítások ugyanezen az úrlapon fognak megjelenni, később tetszőlegesen módosíthatja azokat.

3.6 Dinamikus címkék

A dinamikus címkék olyan rövid, általában cím - érték párok, melyek gyakran változhatnak. Ilyen például az Ön telefonszáma, cégének címe, stb. Ezek többnyire rögzített helyen (tipikusan az Ön weboldalának fej- és láblécében, illetve a Kapcsolat/Elérhetőségek oldalon) jelennek meg a látogatói oldalon, így csapatunk ezeket előre rögzíti az Ön igényeinek megfelelően. A már rögzített dinamikus címkék kényelmesen módosíthatóak a Szerkesztés gombra kattintva. Kérjük, új dinamikus címke rögzítésének igényét mindig jelezze csapatunknak, mivel a címke megjelenítéséhez a látogatói oldal szerkezetének apró módosítása szükséges.

3.7 Haladó beállítások

A Haladó beállítások menücsoport olyan beállítási lehetőségeket biztosít, melyek módosítását ügyfeleink számára nem ajánljuk. Az Ön számára beállított felhasználói szinttől függően ez a menüpont lehetséges, hogy nem elérhető. Amennyiben mégis, kérjük, az itt található beállításokat semmiképpen se módosítsa, mivel weboldalának helyes működését veszélyeztetheti, akár adatvesztést is okozhat.

Megértését és együttműködését köszöni az AW Studio csapata!

4. Felhasználó kezelés

Lehetőséget biztosít a regisztrált látogatók felhasználói fiókjainak kezelése, jogosultságok alapszintű módosítására.

4.1 Felhasználók

Regisztrált felhasználók kezelését teszi lehetővé. Általában a biztosított menüpontokra nincs szükség, mivel a látogatói oldalon is elvégezhető műveletekről van szó. A következő lehetőségeket biztosítja az ECP rendszer:

- **Új felhasználó:** Létrehozhat egy új alapszintű felhasználói fiókot. Ehhez válassza ki a felhasználó jogosultságszintjét, majd adja meg felhasználónevét, e-mail címet, és jelszavát kétszer. Erre az opcióra általában nincs szükség, mivel a felhasználói regisztráció többnyire egy publikus regisztrációs felületen történik.
- **Jelszócsere:** Módosítható a felhasználó jelszava. A látogatói oldal erre is biztosít lehetőséget, az „Elfelejtett jelszó” menüpont segítségével, mely a bejelentkező oldalon található.
- **Profil megtekintése:** Megtekinthető a felhasználó által létrehozott profil. A profilok a felhasználó csoportjának megfelelő profilmezőkből épülnek fel, melyről bővebben a Felhasználói profilok fejezetben olvashat.
- **Szerkesztés:** Szerkeszthető a felhasználó neve és e-mail címe.
- **Törlés:** eltávolítja a felhasználót, mely után nem tud a továbbiakban a felhasználó bejelentkezni.

4.2 Felhasználói csoportok

Alapszintű jogosultság kiosztást tesz lehetővé a felhasználók különböző felhasználói csoportokba való csoportosításával. Egyedi felhasználói jogosultság kiosztást külön igény esetén tudunk beállítani az ECP rendszerben – amennyiben Önnek ilyenre van szüksége, kérjük, jelezze nekünk. Az Ön igényeinek megfelelően az ECP rendszer átadásakor már tartalmazza a kívánt felhasználói csoportokat, a regisztráló látogatók a megfelelő jogosultságot kapják, azonban nyilván ezek később módosíthatóak, bővíthetőek. A különböző felhasználói csoportokhoz különböző felhasználói profilok rendelhetőek, ezekről bővebben a Felhasználói csoportok fejezetben olvashat.

Az ECP rendszer hat alapvető felhasználói jogot különböztet meg, melyek a következők:

- **Felhasználói regisztráció ide:** A kiválasztott felhasználói csoportba kerülnek az újonnan regisztráló látogatók. Amennyiben Ön több regisztrációs csoportba szeretné osztani látogatóit (például Vásárlók és Viszonteladók), úgy a felhasználói regisztrációs űrlap biztos a látogató számára választási lehetőséget.
- **Beléphet az admin felületre:** Csak olyan felhasználói csoportok számára engedélyezze ezt a lehetőséget, melyeknek engedélyezni szeretné az adminisztrátori felület elérését. Tipikusan ilyenek lehetnek az Ön weboldalának szerkesztői. (Megjegyzés: az ilyen fiókokat a Felhasználók -> Új felhasználó menüpont hozza létre.)
- **Motorbeállításokat módosíthatja:** A jog megvonásával a Rendszerbeállítások fejezetben ismertetett Haladó beállítások menüpont nem elérhető. Biztonsági és karbantartási okokból az ügyfeleink számára biztosított adminisztrátori fiókhoz olyan felhasználói csoportot rendelünk, melyben ez a jogosultság tiltott – természetesen ez az Ön igényeinek megfelelően módosítható.
- **Felhasználókat kezelheti:** A jogosultság megléte esetén elérhető a Felhasználók menüpont.
- **Felhasználói csoportokat kezelheti:** A jogosultság megléte esetén elérhető a Felhasználói csoportok menüpont.
- **Dokumentumokat kezelheti:** A jogosultság megléte esetén elérhető a Dokumentumok menücsoporthoz (bővebben a Dokumentumok fejezetben olvashat).

Új felhasználói csoportot az Új felhasználói csoport menüpontra kattintással hozhat létre. Itt meg kell adnia egy tetszőleges nevet a csoportnak. Választhat egy felhasználói profilsémát, melyről a Felhasználói profilok fejezetben olvashat bővebben. Végül pedig a jelölőnégyzetekkel megadhatja a csoport alapvető jogait. **Kérjük, adminisztrátori belépési jogot csak olyan felhasználóknak adjon, akikben megbízik!**

Alapból három felhasználói csoportot hozunk létre (illetőleg az Ön igényeinek megfelelően továbbiakat), melyek a következő jogokkal rendelkeznek:

- **Superadmin:** Az ECP rendszer fölött teljes jogkörrel rendelkező felhasználók csoportja. A fentebb említett jogok mindegyikével rendelkezik (nyilvánvalóan a regisztrációs jog tiltott). Általában csak egy felhasználó tartozik ide, melyet karbantartási munkálatok során az AW Studio munkatársai használnak. E felhasználó neve minden esetben awstudio. Kérjük, amennyiben van joga módosítani a felhasználókat, ezt a fiókot ne módosítsa! Az AW Studio csapata csak az Ön által igényelt utólagos módosítások, bővítések és esetleges tartalomfeltöltés során lép be ezzel a fiókkal az ECP rendszerbe.
- **Adminisztrátor:** Az Ön számára is biztosított adminisztrátori fiók csoportja. Joga van belépni az adminisztrátori felületre, kezelheti a felhasználókat és dokumentumokat, de biztonsági okokból a motorbeállítások módosítása és a felhasználói csoportok kezelése tiltott.
- **Vásárlók:** Ez az alapértelmezett felhasználói regisztrációs csoport. Semmilyen joggal nem rendelkeznek az ebben a csoportban levő felhasználók, csak a látogatói oldal funkcióit érhetik el.

A már létrehozott felhasználói csoportok később szerkeszthetők illetve törölhetők. A „Regisztráció” gombra kattintva pedig kiválaszthatja, mely felhasználói csoport legyen látogatói számára az alapértelmezett regisztrációs csoport. **Soha ne válassza a „Superadmin” vagy „Adminisztrátor” csoportot alapértelmezett regisztrációs csoportnak!** Ezzel a regisztrált látogatói számára adminisztrátori hozzáférést ad!

4.3 Felhasználói profilok

Az ECP rendszer a regisztráló látogatókhoz alapértelmezetten csak egy felhasználónevet és egy jelszót tárol. A felhasználói profilok segítségével további adatok kérhetők a felhasználóktól a regisztrációhoz. A profilok hozzákapcsolhatóak a felhasználói csoportokhoz, így például beállítható, hogy a vásárlóként regisztráló felhasználóktól csak az alap számlázási és szállítási adatokat kérjen a rendszer, míg a viszonteladóként regisztrálóktól cégadatokat is kérjen. Az oldal átadásakor az Ön igényeinek megfelelően ezek a profilok már létre vannak hozva, de később tetszőlegesen módosíthatóak.

Új profil létrehozásához kattintson az Új profilséma létrehozása menüpontra. Az ID mezőbe egy szóközöket, ékezetes és speciális karaktereket nem tartalmazó karaktersorozatot (a rendszer automatikusan nagybetűssé fogja alakítani). Adjon meg a Cím mezőben egy tetszőleges megnevezést

a csoportnak, majd a Mezők alatt egyenként vigye fel a profil mezőit. Az azonosító itt is szóközöket, ékezetes és speciális karaktereket nem tartalmazó szöveg kell, legyen. A Mező név jelenik meg a felhasználók számára, az Adattípus pedig meghatározza a megjelenítendő mező típusát. Ezek a következők lehetnek:

- *Csoportfejléc*: Az ezután következő adatmezők összefoglaló neve, például „Céges adatok”.
- *Szöveges*: Egyszerű szöveges beviteli mező jelenik meg.
- *Jelszó*: Jelszómező jelenik meg.
- *Szám*: Csak számokat fogadó beviteli mező jelenik meg.
- *Logikai*: Bepipálható jelölőnégyzet jelenik meg.

Az utolsó opcióval megadható, hogy az adott mező kitöltése kötelező legyen-e a felhasználó számára. Az Eltávolítás gombra kattintva az adott mező eltávolítható a profilból. Az oldal alján található Új mező hozzáadása gombbal pedig új mezőt adhat a profilhoz. A módosításokat végül a Mentés gombra kattintva véglegesíthető. Egy már létező profil szerkesztése is a fentebb vázolt módon történik.

A létrehozott profilok inentől felhasználói csoportokhoz rendelhetőek, és a felhasználók regisztrációjakor automatikusan a megadott mezők jelennek meg. A Törlés művelettel legyen óvatos! Mielőtt töröl egy létező felhasználói profilt, bizonyosodjon meg róla, hogy egyetlen felhasználói csoporthoz sincs rendelve. Ellenkező esetben a regisztrációs úrlapra, illetve a bejelentkezett felhasználók adatlapjára navigálva a felhasználót hibaüzenet fogja fogadni, miszerint nem létezik a csoportjához rendelt profil.

5. Dokumentumok

A dokumentumok, vagy más néven statikus lapok az egyszerű szöveges tartalommal rendelkező oldalaknak felelnek meg az ECP rendszerben. Segítségével tetszőleges tartalmat tölthet fel, melyet a beépített, fejlett szerkesztőalkalmazásnak köszönhetően tetszőlegesen formázhat, képekkel bővíthet, vagy akár videókat is beszúrhat. Ezek a dokumentumok többnyire önálló oldalként jelennek meg weboldalán (például cége bemutatkozó szövegét ilyen dokumentumban tudja rögzíteni), de lehetőség van más oldalakba is beszúrni – utóbbi megjelenítése csapatunk közreműködését igényli.

Weboldala átvételekor az igényeknek megfelelően általában már rögzítve vannak ezek a dokumentumok tartalom nélkül – illetve, ha igényelt adatfeltöltést is, akkor tartalommal. Így Önnek legfeljebb már csak a korábban rögzített dokumentumokat kell szerkeszteni. Természetesen bármikor rögzíthetőek új dokumentumok, a hozzá való útvonalak felvitelét pedig kérje tőlünk. Az egyetlen, amire új dokumentum létrehozásakor figyelni kell, az – hasonlóképp a felhasználói profilokhoz – a Rövid azonosító mező kitöltése: szóközök, ékezetes és speciális karakterek ne szerepeljenek benne.

Létrehozásnál és korábbi dokumentum szerkesztésénél is a következő adatok adhatóak meg:

- **Cím:** A dokumentum tetszőleges címe. Ez fog megjelenni a látogatói oldalon a dokumentum címeként.
- **SEO cím:** A dokumentum SEO címe. A keresőszolgáltatások ezen a címen fogják indexelni a dokumentumot, illetve a böngésző címsorában is ez jelenik meg.
- **SEO leírás:** Egyedi SEO leírás a dokumentumhoz.
- **SEO kulcsszavak:** Egyedi SEO kulcsszavak a dokumentumhoz. (Megjegyzés: a SEO beállításokról bővebben a Globális SEO beállítások fejezetben olvashat.)
- **Bevezető:** Rövid tartalmi kivonat a dokumentumból. Általában a dokumentum bevezetőjeként érdemes használni, de üresen is hagyható. Tetszőleges formázható.
- **Tartalom:** A dokumentum teljes tartalma. Szintén tetszőlegesen formázható.
- **Publikus:** A jelölőnégyzet bepipálásával a dokumentum elérhetővé válik a látogatói oldalon. Amennyiben a dokumentum nincs publikusnak jelölve, a

látogatót hibaüzenet fogadja, miszerint a dokumentum nem publikus. Akkor érdemes nem publikussá tenni a dokumentumot, ha például átszerkesztés alatt áll, de ekkor érdekesebb a dokumentum menüpontját rejtetni, melyet csapatunktól kérhet.

6. Többnyelvű oldalak

Ügyfeleink körében gyakori igény a weboldalak több nyelven való publikálása. Az ECP rendszer ezért természetesen natív módon támogatja többnyelvű oldalak készítését. Az oldal bármely része lefordítható korlátlan számú nyelvre, majd a felhasználói oldalon az Ön által elfogadott terv szerint megjelenített nyelvválasztó segítségével látogatói kényelmesen állíthatják be a számukra megfelelő nyelvet.

A nyelvek konfigurálása az igényfelméréssel kezdődik. Nagyon fontos, hogy már a fejlesztés elején legyen legalább az nyilvánvaló, hogy az oldalnak több nyelven kell futnia. A motor utólagos újrakonfigurálása adatvesztéssel jár, ezért kérjük, még legkésőbb az adatfeltöltés előtt jelezze erre vonatkozó igényét! Ez nem vonatkozik további nyelvek utólagos beállítására – azok később bármikor bővíthetőek.

A már beállított nyelveken az adatfeltöltés gyerekjáték. A Statikus címkék fordítása a beállított nyelvek szerint generált úrlapon történik – bővebben a Statikus címkék fejezetben. Bármely más tartalom egyszerűen a Szerkesztés gombra kattintással fordítható. Ekkor ugyanis a rendszer szerkesztés előtt megkérdezi, milyen nyelven történjen a szerkesztés. Első fordításnál a szerkesztő úrlapon ekkor üresek lesznek azok a mezők, melyekhez fordítás rendelhető, utólagos szerkesztésnél természetesen a már beállított fordítások fognak megjelenni. (Megjegyzés: új tartalom létrehozása mindig az alapértelmezett – általában magyar – nyelven történik, ekkor nem kérdez rá a rendszer a nyelvre.)

7. Beépülő modulok

Az ECP úgynevezett moduláris felépítésű rendszer. A modularitás azt jelenti, hogy a rendszer eszközkészlete tetszőlegesen bővíthető, módosítható. Az ECP alaprendszer egyszerű bemutatkozó oldalak létrehozására alkalmas – mivel nem rendelkezik semmilyen beépülő modullal, tehát csak Dokumentumok hozhatóak létre. Ez a funkcionalitás eddigi tapasztalataink alapján csak nagyon ritka esetekben elegendő, de mivel ez volt az eddigi legkisebb mértékű igény, így itt húztuk meg az alaprendszer funkcionalitását.

Ez azonban nyilvánvalóan a legtöbb esetben nagyon kevés, így született meg a modulok fejlesztésének ötlete. Az ECP rendszerhez alpból négy telepíthető modult mellékelünk – ezek az Ön igényeinek megfelelően weboldala átadásakor már telepítve és konfigurálva vannak. Az alábbi fejezetben e négy modul használatáról olvashat, melynek az adatfeltöltés során veheti hasznát.

7.1 Slider

A sliderek (magyar fordításban „csúszkák”) általában látványelemként szolgálnak ügyfeleink weblapjain. Gyakran azonban fontos információkat lehet velük megbízható módon közölni, mivel a főoldal tetején szokás őket megjeleníteni, meglehetősen nagy méretben. Egy sliderbe feltöltött képekhez címet, alcímet, leírást és akár hivatkozást is lehet kapcsolni, így az Ön által igazán fontosnak vélt információkra könnyedén felhívhatja látogatói figyelmét. Néha több slider is helyet foglal egy oldalán, bár megjelenésük más és más – ez a weboldal igényelt funkcionalitásának függvénye. Általában a főoldalon megjelenő slider automatikus továbbítású, néhány másodpercenként valamilyen áttűnéssel a slider következő képe jelenik meg. Más helyeken statikusan jelenik meg, egyszerűen listázva – nyilván ez is változhat. Az igényeknek megfelelően ezek a sliderek a weboldal átadásakor már be vannak állítva, így az alábbi segédlet csak azokat a menüpontokat tárgyalja, melyek az adatfeltöltés során lehetnek hasznosak.

Az ECP adminisztrátori felületen a Slider menüpontot választva láthatja a létező slidereket. A főoldalon legfelül megjelenő slider neve általában „Főslider”, mellette zárójelben a „MAIN” azonosító szerepel. Minden csoporton belül lehetőség van új képeket hozzáadni, módosítani és törölni a már létezőket, illetve rendezni a csoportba felvitt képeket.

A Kép hozzáadása gombra kattintva megadhat egy címet, alcímet és leírást. Ezek természetesen csak abban az esetben jelennek meg a sliderben, ha a terven kérte ezen adatok megjelenítését. Beállítástól függően megjelenhet egy Link mező is, ebbe tetszőleges hivatkozás helyezhető el. Ez lehet egy létező útvonal az Ön weboldalán vagy akár külső hivatkozás is. Előbbi esetben ügyeljen arra, hogy a kimásolt hivatkozás minden esetben „/” jellel kezdődjön. Utóbbi esetben

pedig teljes hivatkozásra van szükség, tehát a „http://” vagy a „https://” szöveggel kell kezdődnie. Az utolsó lehetőség természetesen maga a kép kiválasztása, melyet a Képfeltöltés gombra kattintással tehet meg. Jelen esetben egy képet választhat ki egyszerre, mivel az a fentebb megadott adatokkal együtt képez szerves egységet. A feltöltést a Mentés gombra kattintással véglegesítheti. A sikeres feltöltésről a rendszer értesíti.

Egy létező kép szerkesztéséhez kattintson az adott kép mellett a Szerkesztés gombra. Az előzőhöz hasonló felület jelenik meg, itt ugyanazokat az adatokat tudja módosítani. Lehetőség van a kép cseréjére is: ehhez kattintson a Képcseré gombra. Amennyiben már van érvényes kép feltöltve, a Képcseré gomb előtt láthatja azt. A szerkesztést ez esetben is a Mentés gombra kattintva véglegesítheti.

Egy már létező kép törölhető a sliderből a kép melletti Törlés gombra kattintva.

Amennyiben meg szeretné változtatni a képek megjelenési sorrendjét, kattintson a Képek rendezése gombra a megfelelő slider csoportban. A képek cím szerint lesznek felsorolva, az egérrel, egyszerű „fogd és vidd” módszerrel végezheti el a rendezést. A módosításokat itt azonnal érvénybe lépnek, a kezdőlap frissítésével rögtön láthatja az új sorrendet. A rendezőből a Rendezés befejezése gombra kattintva léphet ki (vagy rögtön elnavigálhat bármely más menüpont alá is).

A Slider beállítások menüpont alatt szabályozható a képek feltöltési mérete: ezek a tervek megfelelően már előre be vannak állítva, így kérjük, ezeket az értéket csak indokolt esetben módosítsa – további tudnivalók a képfeltöltésről a Függelék Képfeltöltés fejezetében olvashatók.

7.2 Galéria

A Galéria modul egyszerű képgalériák létrehozására alkalmas. A feltöltött képek csoportokba szervezhetőek – egy-egy ilyen csoport egy galéria. A galériák létrehozása és feltöltése a sliderrekhez hasonlóan történik: először is kattintson a Galéria menüpontra. Itt rögtön láthatja majd a már létrehozott galériákat és a bennük levő képeket. A sliderekkel ellentétben a galériacsoportok létrehozása, módosítása tetszőleges, általában nincs szükség a galériák „fixálására”.

Új galériát (galériacsoportot) az Új galéria csoport létrehozása gombra kattintva hozhat létre. Létrehozáskor szükség lesz egy egyedi azonosítóra. Ennek az azonosítónak ajánlott teljesítenie bizonyos kritériumokat, melyek a következők: ne tartalmazzon ékezeteket, szóközöket és speciális karaktereket sem. Az ECP rendszer az azonosító beírása közben nagybetűssé fogja alakítani a karaktersort. A galériának megadható egy név, mely a látogatói számára fogja a galéria azonosíthatóságát biztosítani. Továbbá adható meg egy rövid leírás is a galériához. Az itt megadott cím

és leírás a terv alapján fog megjelenni – amennyiben ezek megjelenítését nem kérte a terven, és a későbbiekben mégis igényt tart rá, értesítsen bennünket.

Indokolt esetben lehetséges a galériacsoportok rendezése, melyet a Képgaléria csoportok rendezése gombra kattintva tehet meg. A galériák a nevük szerint fognak megjelenni, és az egér segítségével, „fogd és vidd” módszerrel végezhető el a rendezés. A rendezés befejeztével kattintson a Rendezés befejezése gombra a galériák listázására való visszatéréshez.

Egy már létező galéria módosítható a galéria megjelenítő dobozában levő Galéria módosítása gombra kattintva. Itt ugyanazok a paraméterek adhatóak meg, mint létrehozásnál, az azonosítót kivéve: ez csak létrehozáskor adható meg, később nem módosítható. Képeket a galériához a Képek hozzáadása gombra kattintva adhat. A megnyíló űrlapon a Képfeltöltés gombra kattintva, majd a feltöltendő képeket kiválasztva töltheti fel a galériába szánt képeket. **A képek feltöltése előtt kérjük, olvassa el a Képfeltöltés fejezetben található ismertetőt!**

A már létező galériák később eltávolíthatóak a Galéria csoport törlése gombra kattintva. Kérjük, ügyeljen arra, hogy ha egy olyan galériát távolít el, mely más galériák szülőjeként lett megjelölve, a listázás megghiúsulhat a látogatói oldalon.

A képek alatt megjelenő Cím beállítása gombbal minden feltöltött képnek egyedi cím adható. A beállított cím később bármikor módosítható ugyanezen gombra kattintással.

A Galéria beállítások alatti opciók az oldal átadásakor már az igényeknek megfelelően be vannak állítva, ezért kérjük, az itt található beállításokat ne módosítsa!

7.3 Hírek és egyebek

A Hírek és egyebek beépülő az ECP rendszerhez készült legfontosabb tartalomkezelő modul. Segítségével olyan tartalomcsoportok hozhatóak létre, mely bejegyzései tipikusan címből, hosszú, formázható tartalomból, esetleg bevezetőből és egy borítóképből állnak. Ehhez jönnek hozzá az általános SEO adatok (SEO cím, leírás és kulcsszavak). A következőkben ismertetett lehetőségek szinte mindegyike függ az igényelt tervtől. A beállítások ugyan elérhetőek, de valószínű, hogy azoknak nem lesz látványos hatásuk, amennyiben a tervben nem igényelte őket, így esetleges változtatások előtt kérjük, értesítsen bennünket.

A Hírek és egyebek menüpontra kattintva listázódnak a létező tartalomcsoportok. Ügyfeleink legtöbbször hírek létrehozását és megjelenítését vagy egyszerű blogot igényelnek, de a modul használható például gyakori kérdések, eseménynaptár, „tudástár”, stb. létrehozására is. Megjegyzés: a létrehozott tartalomcsoportok a Hírek és egyebek menüpont alatt a bal sávon mindig elérhetőek. A

létrehozott bejegyzések innen, vagy a Hírek és egyebek menüpont kezdőoldalán az adott csoport melletti „Bejegyzések kezelése” gombra kattintva kezelhetők.

Általában a kategóriák előre rögzítésre kerülnek, de az igényeknek megfelelően akár Ön is tetszőlegesen módosíthatja a létrehozott tartalomcsoportokat. Új tartalomcsoportot az Új kategória gombra kattintva hozhat létre. A galériákhoz és a sliderekhez hasonlóan itt is szükség van egy azonosítóra, melyre ugyanazon szabályok vonatkoznak, mint amik a Galéria fejezetben ismertetésre kerültek. A csoport neve egyedileg megválasztható, érdemes olyan nevet választani, ami tükrözi a csoportban létrehozott tartalmak jellegét. A Kommentek engedélyezése opcióval lehetőség nyílik a látogatók számára, hogy hozzászóljanak a bejegyzésekhez (bővebben a Kommentek fejezetben). A Manuális dátumozás opció engedélyezésével a bejegyzések a beállított dátummal jönnek létre az alapértelmezett helyett. Ez a lehetőség például esemény naptárak létrehozásakor hasznos. A képfeltöltési profil általában a Globális profil használata opción hagyható, időnként azonban szükség lehet egyedi beállítások létrehozására – ehhez kérje segítségünket.

A már létrehozott kategóriák beállításai később módosíthatóak a Hírek és egyebek menüpont főoldalán, az adott tartalomcsoport neve mellett megjelenő Szerkesztés gombra kattintva, illetve a korábban létrehozott és szükségtelenné vált csoportok törölhetőek az Eltávolítás gombbal.

A Bejegyzések kezelése gombbal megtekinthetőek a csoport alatt létrehozott bejegyzések. Új bejegyzés létrehozásához kattintson az Új bejegyzés létrehozása gombra – a bejegyzés automatikusan az aktuálisan kiválasztott tartalomcsoportban fog létrejönni. A Dokumentumok fejezetben már ismertetett mezők találhatóak az űrlapon: Cím, SEO cím, SEO leírás, SEO kulcsszavak, Bevezető, Tartalom és Engedélyezés. Ezek funkciója itt is pontosan ugyanaz, mint a dokumentumok esetén. Újdonság azonban a következő kettő (vagy három) mező:

- **Kapcsolat galériák:** opcionális, csak a Galéria beépülő megléte esetén jelenik meg. A bejegyzéshez hozzákapcsolható bármennyi galériacsoport, amelyek – amennyiben igényelte ezt a lehetőséget – megjelennek a bejegyzés részletes tartalma mellett.
- **Kapcsolt hírek:** a bejegyzésekhez már létező bejegyzések kapcsolhatóak, ezzel lényegében áthivatkozások hozhatóak létre a bejegyzések között. Az így kapcsolt bejegyzések – szintén amennyiben igényelte ezt a lehetőséget – megjelennek a bejegyzés részletes tartalma mellett.

- **Képmelléklet:** minden bejegyzéshez hozzárendelhető egy darab „borítókép”, mely a látogatói oldalon, a bejegyzések listázásánál (igénytől függően akár a bejegyzés részletező oldalon) jelenik meg.

A Mentés gombra kattintva a bejegyzés tárolásra kerül, és amennyiben az Engedélyezés opciót bepipálta, azonnal meg is jelenik a látogatói oldalon. A bejegyzések később egy adott tartalomcsoport bejegyzéseit listázva (Hírek és egyebek menüpont, valamely tartalomcsoport melletti Bejegyzések listázása gomb, vagy bal sávról közvetlenül), a módosítandó bejegyzés melletti Szerkesztés gombra kattintva módosíthatóak; a Törlés gombbal pedig eltávolíthatóak.

Időnként szükség lehet a bejegyzések rendezésére, erre szoltál az Új bejegyzés létrehozása gomb mellett Bejegyzések rendezése gomb. A sliderekhez és a galériacsoportokhoz hasonlóan, az egér segítségével, „fogd és vidd” módszerrel végezhető el a rendezés, majd a Rendezés befejezése gombbal lehet visszatérni.

7.3.1 Kommentek

Amennyiben igényelte ezt a lehetőséget, a bejegyzésekhez kommenteket írhatnak látogatói. **Fontos megjegyezni, hogy a beküldött kommentek azok engedélyezéséig nem jelennek meg.** Új komment érkezéséről a rendszer e-mailben értesíti Önt a megadott kapcsolattartói címén (Értesítési beállítások). Egy bejegyzéshez érkezett kommentek az adott bejegyzés melletti Kommentek kezelése gombra kattintva érhetőek el. Itt listázva láthatóak a beküldött kommentek. A kommentezéshez a látogatóknak a nevüket és e-mail címüket kell megadni, így ezek láthatóak a listában. A komment tartalma a Megtekintés gombra kattintva érhető el, itt (vagy az előző listában is) lehetőség van a komment engedélyezésére (vagy utólag letiltására), illetve a komment azonnali törlésére.

7.4 Webáruház

Cégünk elsődleges profilja egyedi web-áruházak fejlesztése. Az elmúlt évek számtalan egyedi igénye, tapasztalatai alapján elérkezettnek láttuk az időt egy olyan modul elkészítésére, mely az általános és a leggyakoribb egyedi igényeket is egyaránt kielégíti. Így született az ECP rendszer Webáruház beépülője.

A modul szolgáltatásköre nagyon széles skálán mozog. A legfontosabb talán, hogy többféle árazási módszert is ismer, így a termékek árazhatóak egyszerűen eredeti és akciós árral, de akár különféle felárak, árfüggések is rendelhetőek azokhoz. Mindez lehetővé teszi a legegyszerűbb, általános termékadatbázissal rendelkező boltoktól kezdve, akár éttermi, bútorbolti áruházrendszerek kialakítását is – csupán néhány kattintásból. A rendszer modularitásából adódóan bármilyen egyedi komponenssel bővíthető a webáruház szolgáltatásköre, így például egyszerű raktárkezelőként is képes

akár működni, illetve külső rendszerekkel is megoldható az integráció (pl.: külső raktárkezelő szoftverek, gyűjtőáruházakkal történő összekapcsolás, termékadatbázis importálás külső forrásból stb.).

További fontos szolgáltatása a modulnak, hogy termékeihez egyedi tulajdonságmezőket rendelhet, a látogatói oldalon pedig ezekre keresni, szűrni tudnak leendő vásárlói – ezek az úgynevezett termékprofilok. A létrehozható profilok száma nincs korlátozva, így akár minden egyes termékhez egyedi profil rendelhető, benne csak az adott termékre jellemző tulajdonságmezőkkel – bővebben a Termékprofilok fejezetben.

Mielőtt belemennénk a termékfeltöltési lehetőségek részleteibe, a rendszer működésének megértése érdekében először is tekintsük át a beállításokat.

7.4.1 Beállítások

Az ECP Webáruház modulja számtalan beállítási lehetőséget kínál, melynek köszönhetően a modul viselkedése kényelmesen és gyorsan módosítható, könnyedén kialakítható az Ön igényeinek legmegfelelőbb konfiguráció. A beállításokat a Webáruház alatt a Beállítások menüpontra kattintva érheti el. Bizonyos opciók összetett hatásúak, jelentősen megváltoztatják a modul viselkedését, ezeket külön alfejezetben tárgyalja a dokumentáció.

7.4.1.1 Általános beállítások

A felületen látható dobozok szerint haladva a következő szekciók különíthetők el a beállítások között:

- Alapbeállítások
- Terméklistázási beállítások
- Közösségi beállítások (Közösségi lehetőségek fejezet)
- Felismert fizetési komponensek, konfigurálás (Fizetési és szállítási módok fejezet)
- Szállítási módok (Fizetési és szállítási módok fejezet)
- Fizetési módok (Fizetési és szállítási módok fejezet)
- Fizetési és szállítási kombinációk (Fizetési és szállítási módok fejezet)
- Termékkép beállítások (Termékképek fejezet)

Az **Alapbeállítások** között a következő opciók találhatóak:

- **Shop engedélyezve:** lehetővé teszi a webáruház modul átmeneti letiltását a látogatói oldalon. Alapértelmezés szerint a modul engedélyezve van, tehát látogatói böngészhetik a termékeket, kosárba rakhatják azokat és leadhatják

rendeléseiket. Az opció kikapcsolásával a termékek böngészése továbbra is lehetséges, de a rendelést nem engedélyezi a rendszer.

- **Pénznem:** a webáruház a kiválasztott valutában jeleníti meg az árakat. Az opció megváltoztatása **NEM** vonja maga után az árak adott valutára való konvertálását, csupán az ár megjelenítése változik meg. Jelenleg a rendszer a Forint és az Euró pénznemeket ismeri, ez azonban igény szerint könnyen bővíthető.

- **Kosár viselkedés:** gyakori igény ügyfeleink körében az olyan web-áruházak indítása, melyek nem megrendelésre kínálnak termékeket, hanem ajánlatkérésre. Nyilvánvalóan ajánlatkérés esetén nem történik fizetés, esetleg árak sem szerepelnek a termékek mellett, így lényegesen egyszerűbb a rendelési folyamat az ügyfelek számára, illetőleg Ön a lehető legmegfelelőbb formában biztosíthatja ügyfelei számára a kívánt termékeket. A Webáruház modul lehetőséget biztosít az ajánlatkérő és rendelő működés közti váltásra az alábbi módokon:
 - o *Rendelő kosár:* csak rendelés, minden termék egyedi árral rendelkezik, a vásárló köteles fizetési és szállítási módot választani.

 - o *Ajánlatkérő kosár:* a rendszer figyelmen kívül hagyja a termékekhez beállított árakat, a kosár minden termék esetén – függetlenül annak áráról – az „ajánlatkérés” szót jeleníti meg az összeg helyén. A vásárlónak nem kell választania fizetési és szállítási módot, illetőleg a megrendeli kívánt termék is további pontosításra szorulhat, emiatt az Ön kötelessége a vásárlóval az ajánlatkérés egyeztetése.

 - o *Hibrid kosár:* a kosárba vegyesen kerülhetnek rendelhető és ajánlatkérésre szánt termékek. Ha minden, a kosárba tett termék ajánlatkérésre van megjelölve, akkor a kosár viselkedése az ajánlatkérő kosár viselkedéssel egyezik meg; ha minden termék rendelhető a kosárban, akkor a rendelő kosár viselkedéssel. Vegyes kosár esetén az ajánlatkérésre megjelölt termékek mellett az összeg oszlopban az „ajánlatkérés” szó szerepel, illetve ezek beállított árát a rendszer nem adja hozzá a végösszeghez, továbbá a szállítási és fizetési módbeli felárak, valamint a kedvezmények kiszámítása során nem veszi figyelembe e termékeket. A termékek a

termékkezelőben jelölhetőek meg Hibrid kosár esetén ajánlatkérésre -
bővebben a Termékkezelő fejezetben.

- **Időszakos kedvezmények:** részletes leírás az Időszakos kedvezmények fejezetben.
- **Árazás módja:** részletes leírás az Árazás fejezetben
- **Függő árazás módja:** részletes leírás az Árazás fejezetben
- **Alapértelmezett szállítási idő:** amennyiben szeretné tájékoztató ügyfeleit a várható szállítási időről, ezzel a mezővel beállíthat egy olyan általános tájékoztató jellegű szöveget, mely a legtöbb termék esetében igaz. (például: „2-3 munkanap”) A termékek létrehozásánál ez az érték automatikusan beíródik a Szállítási idő mezőbe, mely tetszőlegesen módosítható.
- **Szállítási felár:** a szállítási módokhoz rendelhető felár meghatározásának módja szabályozható az alábbi négy módon:
 - *Letiltva:* a rendszer semelyik szállítási módhoz nem számít fel külön felárat.
 - *Diszkrét:* minden szállítási módnak egy fix felár adható. (például: személyes átvétel: 0 Ft, futárszolgálat: 1500 Ft, stb.)
 - *Függő:* a szállítási felár kiszámításakor a rendszer minden szállítási mód esetén egy meghatározott tulajdonságmező értékét veszi figyelembe. Ez lehet az ár (a Függés ettől (mezőnév) mező értéke ekkor „price”), vagy bármely más numerikus értékű (profil) mező (ez esetben a Függés ettől mezőben az adott tulajdonság azonosítója szerepel – ennek beállításához kérje munkatársaink segítségét). A megadott mező értéke összegzésre kerül a kosárba rakott termékeknel, és az összes alapján a kiválasztott szállítási módnál beállított határok alapján határozza meg a rendszer a szállítási felár összegét – bővebben a Fizetési és szállítási módok fejezetben.
 - *Termék egyedi:* a szállítási felár minden termék esetén egyedileg adható meg – bővebben a Termékkezelő fejezetben.

- **Ingyenes kiszállítás engedélyezése:** beállítható, hogy egy bizonyos összeg fölött a kosár teljesen figyelmen kívül hagyja a szállítási felárat. Az opciót bepipálva a „Ha a kosár összértéke [...] .- Ft fölött van” mezőben adja meg azt a megengedő határértéket (nagyobb, vagy egyenlő), mely fölött a kosárnak nem kell szállítási felárat számolnia.
- **Fizetési felár:** lényegében ugyanazok mondhatóak róla, mint a szállítási felárról. Termék egyedi beállítás fizetési felárnál nem lehetséges.

Terméklisztázási beállítások:

- **Termék / oldal:** az egy oldalon megjelenített termékek száma a látogatói oldalon. 0 érték esetén nincs lapozási lehetőség, minden termék egy oldalon jelenik meg.
- **Rendezés az alábbi szerint:** a termékek alapértelmezett rendezését állítja be a látogatói oldalon. Lehetséges név, létrehozás és ár szerint vagy véletlenszerűen.
- **Rendezés iránya:** a termékek alapértelmezett rendezési irányát állítja be a látogatói oldalon. A rendezés növekvő vagy csökkenő lehet a fentebb beállított rendezési szempont alapján. Nyilván valóan a véletlenszerű rendezésre az irányultság hatástalan.

A további opciókat a fenti listában jelzett fejezetek tárgyalják.

7.4.1.2 Árazás

A Webáruház modul többféle termék árazási módszert támogat, ami lehetővé teszi egyszerű, eredeti és akciós árral rendelkező termékek rögzítését, de akár függőséggel és felárakkal rendelkező termékek is kezelhetők.

Megjegyzés: az esetleges egyedi módosítási kérelmei bizonyos árazási módszerek működésének letiltását, helytelen működését eredményezhetik, így a beállítás módosítása előtt kérjük, lépjen velünk kapcsolatba!

Az árazás módja a Webáruház modul Beállítások menüpontja alatt módosítható, ahol összesen öt lehetséges opció közül választhat. A legegyszerűbb „árazási” módszer a „Csak termékbemutató”. Ekkor a rendszer nem várja a termékek árazását, így nyilván semmilyen függőség és felár nem állítható

be, illetve a Rendelő kosár viselkedés sem használható ekkor (Ajánlatkérő kosár viselkedés beállítása nyilván lehetséges).

A többi árazási módban bruttó árak adhatóak meg. Minden esetben olvasható a beviteli mező mellett az aktuálisan beállított valuta azonosító neve (pl.: Magyar Forint esetén HUF, Euró esetén EUR, stb.). Beírás közben automatikusan két tizedes-jegyre formázódik, valamint ezresek mentén elválasztása kerül a beírt érték.

Általánosságban a Normál árazási mód a beállított és ajánlott – ügyfeleink igényeinek legtöbbször ez tökéletesen elegendő. Ebben az esetben a termékekhez három különböző ár rendelhető:

- **Alapár:** A termék eredeti bruttó ára, melyen eladásra kerül.
- **Akciós ár:** A termék fix bruttó akciós ára. A termék mindaddig az akciós áron fog megjelenni, míg ez a mező ki van töltve.
- **Szállítási felár:** „Termék egyedi” szállítási felár esetén jelenik meg ez a mező. Itt megadható a termék egyedi szállítási díja. Üresen vagy 0 értéken hagyva nem kerül felszámításra szállítási díj az adott termékre.

7.4.1.2.1 Függő árazás

A függő árazás a modul árazási módszereinek második lépcsőfoka. Használata olyan áruházak esetén lehet szükséges, ahol egy-egy termék többféle méretben, kiserelésben jelenik meg. Tipikusan ilyenek például a ruházati cikkekkel és cipőkkel vagy belsőépítészeti termékekkel foglalkozó áruházak – ugyanaz az ing lehet M, L, XL méretekben, ugyanaz a cipő 36-os mérettől megjelenhet 48-asig, ugyanaz a festék 1 és 5 literes kiserelésben és így tovább, csak hogy álljon itt néhány példa.

Fontos megjegyezni, hogy a beállított függőségek esetében nem feltétlenül kell az áraknak eltérnie – a ruházati cikkeknel általában az ár nem változat, a festékkisereléséknél viszont jelentős mértékben. Nyilván így a függések használhatják ugyanazt az árat is, illetve eltérőeket is, de fontos, hogy minden kapcsolt függőség ára legyen kitöltve. Minden függőséghez rendelhető egyedi akciós ár is, viszont nem szükséges mindegyikhez megadni – például az XL méretű ing lehet akciós, de a többi nem.

A függőségek csoportokban hozhatóak létre és a csoportokban kell megadni a bennük szereplő függéseket. A termékekhez árazáskor ezek a csoportok rendelhetőek hozzá, a hozzárendelt csoportok minden függőségéhez megjelenik a termék adatlapján egy-egy alap és akciós ár mező. A

függéscsoportok „szétbontására” nincs lehetőség, az adott csoport minden függéséhez tartozó árat ki kell tölteni.

Lehetőség van felhasználói csoportok szerinti függéscsoportok létrehozására. Ehhez a Beállítások alatt a Függő árazás módja opciót Tetszőleges függéscsoportokról Felhasználói csoportok szerintire kell állítani. Egyszerre csak az egyik mód használható – ha felhasználói csoportok szerinti függés van beállítva, egyedi csoportok nem használhatóak.

Függéscsoportok létrehozása

Az árfüggések létrehozásához lépjen a Webáruház modul Árfüggőségek menüpontjára. Itt láthatóak a már létrehozott függéscsoportok. *(Megjegyzés: a weboldal átadásának idejében, az igények megfelelő átadása esetén a megfelelő csoportok már létre vannak hozva.)* Új függéscsoport létrehozásához figyelembe kell az aktuális beállítást: ha Felhasználói csoportok szerinti árfüggési mód van beállítva, csak kattintson a Felhasználói csoportok szerinti függés létrehozása gombra. Ez esetben Önnek nincs több teendője.

Egyedi függéscsoport létrehozásához kattintson az Új árfüggés létrehozása gombra. Webáruháza termékpalettajának bővítésekor szüksége lehet új csoportok létrehozására, így még ha átadáskor már be is vannak állítva a kért függések, később szükség lehet azok módosítására. Létrehozáskor szükség van egy egyedi azonosítóra. Ez a már a Dokumentumoknál tárgyalt módon létrehozandó: ékezetes és speciális karaktereket, szóközt lehetőleg ne tartalmazzon. A Leíró név mezőben egy rövid leírászerű megnevezés adható meg, ezzel Ön számára megkönnyítve a csoport azonosítását (megjegyzés: a leíró név mező értéke csak a termékkezelőben fog megjelenni). A Megjelenítendő név mezőbe egy olyan megnevezés kerüljön, mely a vásárlók számára fogja azonosítani a függőséget.

Ezután elemenként adhatja hozzá a csoporthoz a függés értékeket. Minden függésnek kell egy a fentihez hasonló azonosító illetve a felhasználók számára megjelenő érték. Új függést az Új mező hozzáadása gombra kattintva adhat hozzá, egy szükségtelenné vált függést az Eltávolítás gombbal törölhet.

A 8.2-es függelékben egy példát találhat a függéscsoportok beállítására.

7.4.1.2.2 Termék felárak

A termék felárak használatával termékeihez tetszőlegesen választható extrákat is kínálhat vásárlóinak. Tipikusan éttermek online rendelő felületén szokás használni őket: az ételekhez egyaránt rendelhetőek ingyenes (ajándék) termékek, vagy lehetővé válik plusz feltétel, hozzávalók kiválasztása (például pizzákon extra sajt, vagy egy menühöz ajándék kóla).

A felárak használatához tehát az árazási módot Felárazó opcióra kell állítani. Ekkor megjelenik a bal oldali menüsávon a Felár elemek nevű menüpont. Erre menüpontra kattintva láthatóak a már létező felár elemek csoportok, és a listában láthatóak a legfontosabb beállításai is. Ritka esetben ügyfeleink igényeinek megfelelően már létre vannak hozva a felárelem-csoportok, azonban a webáruház élete során ezek cseréjére, módosítására, bővítésére gyakran szükség lehet. Nyilván a már megszokott módon lehetőség van a létező csoportok módosítására a Szerkesztés gombra kattintva, a Törlés gombbal pedig eltávolításra kerül az adott felárelem-csoport. Törlés előtt mindenképp érdemes ellenőrizni, nincs-e az adatbázisban olyan termék, mely a törlendő felárelem-csoport tagjait használja. Ilyen esetben ajánlott előbb megszüntetni a kapcsolatokat (bővebben a Termékkezelő fejezetben).

Új csoport létrehozásához kattintson az Új felárelem-csoport létrehozása gombra. A megjelenő űrlapon az alábbi adatok és beállítások megadása szükséges:

- **Csoport leíró név:** a csoportot a webáruház kezelője számára azonosítja. A függéscsoportokhoz hasonlóan ez egy rövid leírászerű megnevezése a csoportnak, az adminisztrálás megkönnyítése céljából (megjegyzés: csak a termékkezelőben jelenik meg ez a név).
- **Csoport megjelenítendő név:** ez a megnevezés fog vásárlói számára megjelenni.
- **Több elem választható:** az opció bejelölésével a vásárlók számára lehetővé válik az adott csoportból több elem választása.
- **Ingyenes csoport:** a létrehozott csoportba tartozó elemek ingyenes „felárként” kezelődnek.
- **Felbontható elemcsoport:** bepipálva a csoport elemei közül nem szükséges mindent használni a termék létrehozásakor. Ellenkező esetben minden beállított elemhez kötelező árat megadni.
- **Árazás csoportként:** az opció bepipálásával a csoportban létrehozott elemek mindegyike ugyanazt az árat kapja a termék létrehozásakor.
- **Felár elemek:** a csoport elemeinek létrehozása. Csupán az elem nevének megadása szükséges. További elemek hozzáadása az Új mező hozzáadása gombra

kattintással lehetséges, eltávolítani egy létező mezőt az Eltávolítás gombra kattintva lehetséges.

A 8.3-as függelékben egy példát találhat a felárelem-csoportok létrehozására.

7.4.1.2.3 Kombinált árazás

A kombinált árazási módot választva a függő és a felárazó árazási mód együttesen használható. Egyetlen lényegi különbség a fentebb tárgyaltakhoz képest, hogy ez esetben a felárelem-csoportok létrehozása kibővíül a „Használja a termék függőségét” opcióval. Az opciót engedélyezve a termékhez választott függéscsoport figyelembe vételével árazhatóak a felárelemek. Például egy 28 cm-es pizzára az extra sajt kevesebbe kerül, mint egy 40 cm-es pizzára.

7.4.1.3 Fizetési és szállítási módok

Az Általános beállítások fejezetben már volt szó a webáruház modul által támogatott különböző fizetési és szállítási módokról. Az ottani beállításokkal lehetett megadni a fizetési és szállítási felárazás viselkedési módját (emlékeztetőül az opciók: Letiltva, Diszkrét, Függő és csak szállításnál Termék egyedi). A beállított viselkedésnek megfelelően hozható létre és konfigurálható tetszőleges számú fizetési és szállítási mód.

A beállításokat szintén a Webáruház Beállítások oldalán találhatjuk meg. Mivel a beállítások a fizetési és szállítási módok esetében nagyon hasonlóak, a dokumentáció általánosságban fogja ezeket tárgyalni és csak a különbségekre hívja majd fel a figyelmet.

A létrehozás az Új fizetési/szállítási mód gombra kattintással történik. A megjelenő űrlapon a már megszokott módon meg kell adni egy azonosítót (ékezetes karakterek, szóközök és speciális karakterek lehetőleg ne szerepeljenek benne). A Név mezőbe írt kifejezés fog megjelenni a vásárlók számára, mikor fizetési/szállítási módot választanak a kosárban. A kezelőkomponens a szállítási módoknál opcionális (és egyelőre csak egyedi kérések esetén elérhető, ilyen például Pick Pack Pont kiszállítás), a fizetési módoknál kötelező. Alapértelmezetten három fizetési komponens érhető el:

- **CashOnDeliverPayment:** készpénzes fizetési forma, a vásárló a termék átvételekor fizet.
- **PrepaidPayment:** a vásárló egy díjbekérőt kap mellékletként a rendelését visszaigazoló emailben. A díjbekérőben szerepel a kereskedő bankszámla száma és megnevezése, melyre az átutalást egy héten belül el kell végeznie. A bankszámla

szám megadható (és utólag szerkeszthető a Tulajdonos módosítása menüpont alatt)

- **PayPal:** a vásárló átirányításra kerül a PayPal fizető felületére, ahol PayPal fiókjával elvégezheti a fizetést. A komponens alapbeállítás szerint csak tesztkörnyezetben használható, így amennyiben ilyen fizetési mód bevezetésében gondolkodik, mindenképp keresse fel előtte csapatunkat.

A fentebb tárgyalt fizetési komponenseket kívül egyedi fizetési módok is igényelhetők. Referenciáink között szerepelnek olyan webáruházak, melynek vásárlói az Unicredit Bank és a CIB Bank bankkártyás fizetési lehetőségét is igénybe vehetik. Ezek minden esetben egyedi igények, bővebb információkért kérjük, keresse fel csapatunkat!

A beállításokat továbbnézve megtalálható a szintén megszokott Engedélyezés opció, mely kikapcsolásával ideiglenesen letiltható az adott fizetési/szállítási mód, annak végleges eltávolítása nélkül. Végül a legfontosabb opció a felár beállítása. Amennyiben az Általános beállításokban a Letiltott (vagy a Termék egyedi) opció van kiválasztva, nem jelenik meg a felár beállítását lehetővé tevő mező. Diszkrét esetben egyetlen mező jeleik meg, melybe egy konkrét összeg írható. Ez esetben a vásárló kosarához ezt a fizetési/szállítási módot választva az itt megadott összeg adódik hozzá.

A Függő módot választva picit bonyolultabb a helyzet. A beállított függésmező szerint kerül majd meghatározásra a kosárhoz hozzáadandó összeg. A beállított mezőt minden esetben jelzi a rendszer létrehozáskor és szerkesztéskor is. (Megjegyzés: a mező megfelelő beállításában kérje segítségünket.) A meghatározás úgy történik, hogy a függésmező szerinti értékeket felolvassa a rendszer a kosárba helyezett termékeknél és összegzi. Például a legáltalánosabb eset, hogy a futárszolgálat a csomag összsúlya alapján határozza meg a szállítási díjat. Ha a kosárban van egy 2, egy 4, és egy 7 kilogrammos termék, a kosár összsúlya 13 kg lesz – és ehhez kerül meghatározásra a szállítási díj. A beállítások nagyon egyszerűen adhatóak meg, minden esetben az adott csoport alsó határát kell megadni (a legalsó minden esetben 0), majd mellette a csoporthoz tartozó felárat. Új határt az Új határ gombra kattintva adhat a listához. A függelékben láthat egy példát a beállításokról.

Természetesen a megfelelő fizetési/szállítási mód melletti Szerkesztés gombra kattintva utólag bármikor módosíthatóak a határok és a felárok is, az Eltávolítás gombbal pedig véglegesen eltávolíthatóak a rendszerből.

Gyakori igény, hogy szabályozható legyen, mely fizetési módokhoz mely szállítási módokat vehetik igénybe a vásárlók. Erre szolgál a Beállítások oldal Fizetési és szállítási kombinációk szekciója. A táblázatot üresen hagyva a rendszer minden szállítási módhoz minden fizetési módot engedélyez.

Amennyiben szabályozni szeretné a választható kombinációkat, kattintson a megfelelő mezőkre (a sorokban a szállítási, az oszlopokban a fizetési módok vannak; a metszetekben levő zöld háttérű pipa jelzi, hogy az adott kombináció választható). A beállítás végén kattintson a táblázat alatti Mentés gombra, ezzel véglegesítve azokat.

7.4.1.4 Közösségi lehetőségek

Az ECP webáruház modulja kínál néhány közösségi és felhasználói funkciót is az Ön és vásárlói számára. Ezen funkciók segítségével vásárlói visszajelzéseket küldhetnek az árusított termékekről, így pontosabb képet kapva, melyek azok a termékek, amik leginkább érdeklik őket. **Fontos megjegyezni, ezek a funkciók jelenleg kísérleti fázisban vannak, a megfelelő kezelőmodulok megléte és működésképesége csak abban az esetben garantált, ha Ön igényelte az adott funkcionalitást.**

7.4.1.4.1 Felhasználói kedvencek lista

Regisztrált vásárlói saját kedvenc listát állíthatnak össze. A létrehozott lista a normál terméklistánéhoz hasonlóan (az igényeknek megfelelően) rendezhető, szűrhető.

7.4.1.4.2 Termék értékelés

A termékeket „kedvelhetik” regisztrált vásárlói. A kedvelések száma egy számlálón jelenik meg a látogatói oldalon, a termékresztezőn. *Megjegyzés: ez az alap változata a termékértékelésnek. Igényelhető azonban az ötcillagos értékelési mód is.*

7.4.1.4.3 Termék kommentezés

A termékekhez vásárlói kommenteket fűzhetnek. Új komment érkezéséről a rendszer értesíti Önt a megadott kapcsolattartói email címen (Értesítési beállítások fejezet), és mindaddig nem jelenik meg a megjegyzés a termék alatt, míg Ön nem engedélyezi azt az adminisztrátori felületen. Ezt a termékkezelőben teheti meg: a listázóban az adott terméknel egy új gomb jelenik meg a kommentezés engedélyezése után, melynek Kommentek kezelése a neve. Erre kattintva a termékhez érkezett kommentek listázódnak, azok törölhetőek, engedélyezhetőek, vagy később letilthatóak. *Megjegyzés: külön igény szerint lehetőség van válaszolni a kommentre akár közvetlenül erről a felületről is, illetve igényelhető email-ben történő válaszolási lehetőség is.*

7.4.1.5 Termékképek

Számos beállítási lehetőség található a termékekhez csatolandó képek feltöltésére is. Weblapjának átadásakor ezek az opciók általában már az optimális értékekre vannak állítva, de utólagos finomhangolásokra bármikor lehetőség van. A Termékkép beállítások szekció alatti legelső opció a Profilszerkesztés nevet viseli: itt lehet kiválasztani, hogy az alább látható beállítások a termékek vagy a termékkategóriák képeire vonatkoznak-e. Mivel a beállítások mindkét esetben ugyanazok, ezért a dokumentáció általánosan tárgyalja azokat, mindkettőre vonatkozóan.

Alapbeállítások

- **Automatikus vágás max méretre:** az opció engedélyezésével a beállított maximális méretre vágja a feltöltött képet a rendszer. **Fontos!** A maximális méretnél kisebb méretű képek esetén ekkor felfele skálázás történik, mely jelentősen ronthatja a képminőséget! Bővebb információkért kérjük, olvassa el a *8.1 Képfeltöltés függelékét!*
- **Max szélesség:** a feltöltött kép maximális szélessége képpontokban.
- **Max magasság:** a feltöltött kép maximális magassága képpontokban.
- **Tároló mappa:** a feltöltött képeket a rendszer ebben a mappában tárolja. Kérjük, ezt az értéket ne módosítsa!
- **PNG kimenet engedélyezése:** az opció engedélyezésével lehetőség nyílik átlátszó háttérű, PNG formátumú képek feltöltésére. Tiltott állapotban átlátszó háttérű kép feltöltése esetén a háttér feketévé válhat.

Miniatűrök

- **Miniatűr készítése listázáshoz:** engedélyezés után a rendszer a feltöltött képekről készít egy miniatűr változatot, melyet a terméklistázóban jelenít meg. **Fontos!** A miniatűr készítést a képek feltöltése **előtt** kell engedélyezni, utána már hatástalan az opció, csak az engedélyezés után feltöltött képekre lesz érvényes.
- **Miniatűr szélesség:** a feltöltött miniatűr kép szélessége képpontokban
- **Miniatűr magasság:** a feltöltött miniatűr kép magassága képpontokban

Vízjelezés

Gyakori igény ügyfeleink között, hogy termékképeiket vízjellel láthassák el. Ez azért lehet fontos, hogy a képeket ne lehessen „lelopni” az oldalról és máshova feltölteni – mivel a beégetett vízjel miatt egyértelműen látható a kép eredeti tulajdonosa. Természetesen erre is van lehetőség. **Fontos!** Ajánlott egy minél nagyobb felbontású, átlátszó háttérű, PNG formátumú képet feltölteni, melyet az FTP tárhely */web/app/webroot/images* könyvtárában, *watermark.png* néven kell elhelyezni. Amennyiben nem igényelt saját FTP hozzáférést, a vízjelet küldje el nekünk.

- **Vízjelezés engedélyezése:** az opció engedélyezésével a vízjelező modul engedélyezésre kerül. A vízjelezés mikéntjét a következő opció szabályozza.

- **Vízjelezés módja:** két lehetőség van a vízjelek elhelyezésére
 - *Beégetés feltöltéskor:* a vízjel a kép feltöltésekor kerül rá. Korábban feltöltött képekre így nem kerül vízjel.

 - *On-the-fly vízjelezés megjelenítéskor:* a vízjel a látogatók számára történő listázás során kerül a képre. Az oldal letöltési idejét némiképp lassíthatja, mivel a vízjelezett kép előállítására letöltés közben történik meg, így ezt az opciót akkor ajánlatos használni, ha a termékek feltöltése döntött képei vízjelezése mellett.

- **Vízjel elhelyezése:** a vízjel pozíciója a képen.

- **Pozíció eltolás:** amennyiben a vízjel elhelyezésére nem a „Középen” opciót választotta, a vízjel elhelyezésekor vékony „keret” hagyható a kép és a vízjel széle között. A pozíció eltolással e keret szélessége adható meg képpontokban.

- **Vízjel mérete:** a beégetett vízjel mérete a képhez képest. Amennyiben az arányosított méret nagyobb, mint a vízjel saját mérete, a vízjel saját eredeti méretét veszi fel.

7.4.2 Kategóriák

A kezelt termékek kategóriákba rendezhetők. A kategóriák között hierarchia állítható fel, így tetszőleges mélységű kategóriafa képezhető, mely levélelemei (azok a kategóriák, melyek alatt nincsenek alkategóriák) alá kapcsolhatóak a termékek. Éppen ezért az adatfeltöltést érdemes mindig a kategóriafa létrehozásával kezdeni, mivel ellenkező esetben kerülhetnek véletlenül termékek nem levélelem-kategóriába – így azok nem lesznek látogatói számára elérhetőek.

Új kategória létrehozásához kattintson a Webáruház menüpontra, majd a bal sávon a Kategóriák lehetőségre, végül az Új kategória létrehozása gombra. A megjelenő úrlapon a már valószínűleg ismerős paraméterek adhatóak meg: egy tetszőleges név, SEO cím, SEO leírás és SEO kulcsszavak, leírás a kategóriához és az engedélyezésre szolgáló jelölőnégyzet. A megadott leírás a termék-listázó oldalak tetején jelennek meg általában, nyilván ez is függ az igényelt tervtől. Megadható továbbá egy fedőkép, mely akkor hasznos, ha az igényelt terv szerint maguk a kategóriák is listázásra

kerülnek. Látható továbbá még egy fontos opció: a „Szülő”. Ezzel készíthető el a hierarchia. A gyökér kategóriák esetén a Nincs szülő (főkategória) opciót kell választani, minden egyéb alkategória esetén egy másik, már létező kategóriát. **Megjegyzés: A körkörös hivatkozásokat kerülni kell!** (Például: adott a Főkategória 1 nevű gyökérkategória. Létrehozunk egy Alkategória 1 nevű kategóriát, melynek szülője a Főkategória 1 kategória. Majd szerkesztjük a Főkategória 1 nevű kategóriát, ahol beállítjuk szülőnek az Alkategória 1 kategóriát. Ez egy körkörös hivatkozás, mely súlyos problémákat okozhat a kategóriakezelésben!) A kategória beállításait nyilván a Mentés gombra kattintva véglegesíthetjük.

A kategóriák létrehozása után, visszalépve a listázásba láthatjuk az aktuális kategóriáját. Egy adott szint határait vékony keret jelzi, ezen a kereten belül lehetőség van a kategóriák rendezésére, illetve természetesen a gyökérkategóriák is tetszőlegesen mozgathatók. A rendezéshez a sorok bal oldalán található fel-le mutató nyilat kell az egérrel elkapni, majd „fogd és vidd” módszerrel a megfelelő helyre kell mozgatni. A mozgatás közben a keretek piros színre váltanak, elengedés után legfeljebb 1-2 másodperccel, zöldre majd vissza szürkére. A mentés ez esetben sikeres. Amennyiben a keret nem vált vissza pirosról, úgy a mentés sikertelen – ez esetben egy apró beállítást kell elvégezni, melyben munkatársaink segítségét kérje.

A listázóról a rendezés mellett a már megszokott szerkesztés és törlés műveletek érhetőek el. A szerkesztő úrlapon módosíthatóak az alapadatok, megváltoztatható a kiválasztott kategória szülője, illetve cserélhető a beállítható fedőkép. Egy további hasznos lehetőség érhető innen még el: ez pedig a kategória alá kapcsolt termékek listázása. A Termékek gombra kattintva csak azokat a termékeket listázza a termékkezelő, melyek az adott kategória alá lettek sorolva. Megjegyzés: az opció nem listázza a kiválasztott kategória alkategóriái alá kapcsolt termékeket; így azonban kiszűrhetőek a véletlenül nem levélkategória alá kapcsolt termékek.

A kategóriaifa létrehozásakor ajánlott különös figyelmet fordítani annak méretére és mélységére – érdemes a lehető legkisebb méretű és mélységű fát kialakítani. Természetesen egyik sem korlátozott, bármekkora fa létrehozható, a rendszer teljesítményére nincs látványos mértékű hatással, de egy terebélyes kategóriaifa kezelése nagyon kényelmetlen lehet – mind az Ön, mind vásárlói számára.

7.4.3 Termékprofilok

Termékprofilok alkalmazásával a termékek alapmezői bővíthetőek tetszőleges mennyiségben. A profilozás beállításai a bal sávon, a Termékprofilok menüpont alatt érhetőek el. Az Engedélyezés opció bepipálása után használható a profilozó. Engedélyezés után kiválasztható a profilozás módja, mely az alábbiak egyike lehet:

- **Globális:** a rendszer minden termék esetében ugyanazt a profilt használja automatikusan. Globális profilozást választva a már létrehozott profilok közül ki kell választani egyet a Globális profil lenyíló listából – ezt a profilt rendeli majd a rendszer az újonnan létrehozott termékekhez.
- **Kategória szerint:** a profilt automatikusan választja a rendszer a termékhez rendelt kategória alapján. Szükséges, hogy a kategóriához legyen hozzárendelve profil. Ezt a módot választva a kategóriák létrehozó és szerkesztő űrlapján megjelenik egy új opció, ahol kiválasztható a kategóriához rendelt profil.
- **Termék szerint:** minden termék esetében egyedileg választható a profil.

Fontos megjegyezni, hogy a profilozás engedélyezése után nem kötelező minden termékhez profilt rendelni, így nem szükséges üres profilokat létrehozni. Termékprofilokra csak akkor van szükség, ha a termékek alapmezői nem hordoznak magukban elegendő információt, illetve ha szűrhetővé, kereshetővé szeretne bizonyos termékinformációkat tenni. Tipikus profilmezők például a termék súlya, pontos méretei, illetve számtalan más tulajdonsága.

Új termékprofil létrehozásához kattintson az Új termékprofil létrehozása gombra. A megjelenő űrlapon a már ismertetett módon adjon meg egy azonosítót (ékezetes karakterek, szóközök és speciális karakterek nélkül), valamint egy nevet. Ez utóbbi tetszőleges, az adminisztrálást könnyíti meg. A Mezők szekcióban egy-egy sor egy-egy profilmező beállításait tartalmazza. Új sort ez esetben is az Új mező hozzáadása gombra kattintva adhat hozzá. A mező azonosító a már korábban ismertetett azonosító formátumú, rövid szöveg (ékezetes karakterek, szóközök és speciális karakterek nélkül), a mező név a látogatók és az Ön számára megjelenített tetszőleges név, az adattípus pedig azt határozza meg, milyen adatként lesznek kezelve a mező alatti értékek. Rövid szöveges értékek, (pl.: szín) esetén a Szöveges típust érdemes választani, hosszabb leíró értékek (pl.: egy másodlagos leírás, ételek esetén hozzávalók, stb.) tárolásához a Hosszú szöveg típus ajánlott. Numerikus értékek (pl.: súly) felviteléhez a Szám típus ajánlott. Ugyanezt a típust kell választani akkor is, ha a mező valamely szállítási/fizetési mód függő mezője: a rendszer ugyanis a felár kiszámításakor összegzi e mező értékeit, tehát nyilvánvalóan numerikus értéknek kell benne szerepelnie. Igen/nem vagy igaz/hamis jellegű értékek esetén pedig a Logikai típus választható.

A profilok természetesen utólag módosíthatóak a profil sorában levő Szerkesztés gombra kattintva, illetőleg eltávolíthatóak az Eltávolítás gombbal.

A létrehozott profilok már használhatóak a termékkezelőben, melyről bővebben a következő fejezetben olvashat.

7.4.4 Termékkezelő

A termékkezelő a bal sáv Termékek menüpontjára kattintva érhető el. Ez a menüpont a webáruház lelke, itt lehet új termékeket létrehozni, illetve a meglévőket módosítani. A Termékkezelő kezdőoldala a két részből áll: a szűrő és a terméklistázó.

7.4.4.1 Szűrő

Az oldal legtetején egy komplex szűrő található, mely a rögzített termékek keresését segíti. A szűrő a következő lehetőségeket biztosítja:

- **Keresés:** a Keresés gombra kattintva egyszerű keresést végezhetünk a termékek között. A Mező lenyílóval szabályozható, hogy a keresés a termékek nevén operáljon (Termék neve) vagy azok sorozatszámán (Termék sorozatszáma). A Kifejezés mezőbe tetszőleges hosszúságú kereső kifejezés írható, mely természetesen több szóból is állhat. A beállítások végeztével a Keresés gombra kattintva történik meg a keresés.
- **Szűrés:** a szűrés lehetőség a termékek közös, igen/nem jellegű jellemzőire való keresést végez. Az Állapot mezővel határozható meg, hogy az adott tulajdonsággal rendelkező, vagy nem rendelkező termékeket szeretnénk listázni. A szűrhető jellemzők a következők:
 - Engedélyezett termék
 - Kiemelt termék
 - Új termék
 - Népszerű termék
 - Készleten levő termék

A beállítások végeztével a Szűrés gombra kattintva érvényesül a szűrés.

- **Rendezés:** a listázó által használt rendezés változtatható meg. A rendezés iránya minden esetben lehet növekvő és csökkenő is. A lehetséges rendezési szempontok:
 - Termék neve
 - Termék sorozatszáma
 - Termék létrehozásának ideje

- Utolsó módosítás ideje
- Termék ára

A beállítások végeztével a Rendezés gombra kattintva érvényesül a rendezés.

A szűrési lehetőségekből (Keresés, Szűrés, Rendezés) egyszerre mindig csak egy alkalmazható.

7.4.4.2 Terméklistázó

A terméklistázón oldalanként húsz tétel látható, a lapozás az oldal alján lehetséges. A listázó tetején két gomb található. A Termékek importálása opció egyelőre kísérleti jellegű, és általában annyira egyediek az igények, hogy ez a modul minden esetben egyedi módosításokat igényel. Az importáló modulra akkor lehet szükség, ha az Ön webáruháza egy viszonteladói hálózat része, és termékei egy másik áruháztól származó, egy speciális adatformátumú dokumentumból kerülnek feltöltésre. Ugyancsak hasznos lehet, ha termékei egy külső raktárkezelő szoftverből érkeznek. Amennyiben Önnek ilyen lehetőségre van szüksége, keressen bennünket.

Az importálás gomb mellett található a termékek manuális felvitelére szolgáló Termék létrehozása gomb. Még mielőtt ennek részleteibe belemennénk, tekintsük át a listázó lehetőségeit.

Minden termék egy-egy azonos szerkezetű dobozban látható. A doboz tetején a terméknek megadott képek közül az első látható. A kép alatt egy zöld - halványpiros vegyes gombsor látható, mely az alábbi funkciókat szolgálja:

- **Termék engedélyezése:** engedélyezi vagy letiltja vásárlói számára a termék láthatóságát a látogatói oldal terméklistázóján.
- **Kiemelt termék:** a terméket „kiemeltnek” jelöli, vagy megszünteti a megjelölést.
- **Új termék:** a terméket „új” terméknek jelöli, vagy megszünteti a megjelölést.
- **Népszerű termék:** a terméknek „népszerűnek” jelöli, vagy megszünteti a megjelölést.

Az állapotváltáshoz csak rá kell kattintani a megfelelő gombra, a változtatás azonnal végrehajtódik a háttérben. Az aktuális állapotot a gomb színe jelzi: ha zöld, a tulajdonság éppen aktív; ha halványpiros a tulajdonság inaktív.

A gombsor alatt a termék megnevezése olvasható, majd a termék szerkesztésére és eltávolítására szolgáló gombok egymás alatt.

7.4.4.3 Új termék létrehozása

Új termék létrehozásához kattintson a terméklistázó tetején található Új termék létrehozása gombra. A megjelenő űrlap nagyon összetett, összesen öt fülből áll, melyek között a fül nevére kattintással lehet váltani, tetszőleges sorrendben, vagy az űrlap alján levő Vissza és Tovább gombokkal sorban. A termék adatainak mentését az űrlap alján található Termék mentése gombbal lehet elvégezni. Amennyiben ekkor nem történik meg a mentés, figyeljük meg a fülek színét: sárga színnel jelzi az éppen aktuálisan szerkesztett lapot, zölddel a helyesen kitöltött lapot és pirossal azokat a lapokat, ahol valamely kötelező mező nem került kitöltésre. Amennyiben mentéskor ilyet látunk, lépünk az adott fülre és töltsük ki a rendszer által kért mezőket.

A fejezet hátralevő részében egyenként megnézzük az öt fülön megadható adatokat.

7.4.4.3.1 Alapadatok és árazás

A termék alapvető adatai adhatóak meg ezen a lapon, továbbá a termék árazása is itt történik. Kötelező megadni a termék sorozatszámát és a termék nevét. Amennyiben a beállított kosárviselkedés hibrid, lehetőségünk van kiválasztani, hogy az adott termék rendelhető, vagy ajánlatkérhető formában szerepeljen az áruházban. Itt beállítható továbbá a listázón már látott négy alaptulajdonság: új termék, kiemelt termék, népszerű termék, és engedélyezés. Mivel sok ügyfelünk szeretni vásárlóit tájékoztatni a termékek várható szállítási idejéről, itt megadható ez is. Az alapadatokat a termék részletes leírása zárja, melybe formázott szöveg is lehet.

A termék árazása a beállított árazási módtól függ. *Csak termékbemutató* árazási módot választva a termékekhez nem adható ár, nyilván ez esetben kosárról sem beszélhetünk. *Normál* árazási mód esetén a termék egy alap és egy akciós árral rendelkezhet. Amennyiben az akciós ár ki van töltve, minden esetben automatikusan azzal az árral számol a kosár.

Függő és kombinált árazás esetén egy lenyíló listából választható ki, hogy az adott termék mely – már rögzített – függést használja. Az opciót Független módban hagyva a termék nem kerül függéscsoport alá, a normál árazási módhoz hasonlóan alap és akciós ára lesz. Bármely függéscsoportot választva egy speciális árazó tábla jelenik meg. Minden függéshez beállítható egy alap és egy akciós ár. Az akciós árak használata ugyanúgy működik itt is, mint normál árazásnál, tehát ha adunk meg akciós árat egy függésnél, akkor automatikusan azzal számol a rendszer. Természetesen vegyesen is beállíthatóak az árak, így lehet olyan eset, amikor az egyik függésben akciós a termék, a másikban nem.

Fontos megjegyezni, hogy a függések szét nem választhatóak, a nem kitöltött ármezők nem szüntetik meg az adott függést a terméknél, hanem a kosár a terméket az adott függésnél 0 Ft-osként fogja értelmezni. Amennyiben bizonyos függésekre nincs szüksége egy függéscsoportból, hozzon létre olyan függéscsoportot, melyben a szükségtelen függések nem jelennek meg.

Felárazó és kombinált árazás esetén egy további szekció jelenik meg az árazó tábla alatt: ez a felárak nevet viseli. A Csoportok kiválasztása mezőbe kezdje el begépelni a kívánt felárcsoport nevét, majd Enterrel vagy kattintással válassza ki. A csoport tételei annak beállításainak megfelelően listázásra kerülnek. *Ingyenes* csoport esetén a megjelenő csoport alatt az Ingyenes üzenet olvasható – ez esetben nyilván nem szükséges – és nem lehet – árat megadni. Ha a csoport opciói közül az *Árazás csoportként* lehetőség ki lett választva, függetlenül attól, hány elem tartozik a felárcsoportba, csupán egy beviteli mező jelenik meg, mellyel a teljes csoport felára adható meg. *Felbontható elemcsoport* esetén a csoport elemei egyenként letilthatók – a letiltott elemek nem jelennek meg a termék választható felárai között. Amennyiben pedig a felárcsoport *„használja a termék függőségét”*, úgy minden elemhez a termék függései szerint jelennek meg a beviteli mezők.

Tehát ha egy felárcsoport tíz elemet tartalmaz, és nem használja a termék függőségeit, akkor tíz egyedi árat kell felvinnünk. Ha az árazás csoportként opciót bejelöltük, akkor csupán egyet, mely mind a tíz elemre fog vonatkozni. Azonban ha a csoport használja a termék függőségét, és mondjuk három függése van a terméknek, az első esetben harminc egyedi ár rögzítésére lesz szükség, a másodikban hároméra.

7.4.4.3.2 Képek

A második fül a termékképek kezelésére szolgál. Létrehozáskor csak kép feltöltésére van lehetőség, szerkesztéskor a már feltöltött képek beállításait is módosíthatjuk, illetve további képeket tölthetünk fel. A képfeltöltéskor további tudnivalókat olvashat a Képfeltöltés függelékben.

A már feltöltött képek alatt az alábbi opciók láthatóak:

- **Főképpé:** a kép a termék főképe lesz, tehát a termék részletező oldalon ez a kép jelenik meg legfelül (és általában a többihez képest nagyobb méretben). Ha az opció már ki van választva, a gomb háttere zöld és nem kattintható, valamint a Főkép szöveg olvasható a gombon. Visszafokozni nem lehet, azonban cserélni bármikor, egyszerűen csak egy másik képen kell erre az opcióra kattintani. Ugyanezek vonatkoznak a listakép opcióra is.
- **Listaképpé:** a kép a termék listaképe lesz, tehát a terméklistázóban ez a kép jelenik meg.
- **Eltávolítás:** törli a képet.

- **Rendez:** a gombra bal egérgombbal kattintva ezen az opción és nyomva-tartva azt tetszőleges sorrendbe rendezhetőek a képek.

7.4.4.3.3 SEO adatok

A termék egyedi keresőoptimalizálási beállításai adhatóak itt meg. A szokásos SEO cím, SEO leírás és SEO kulcsszavak mellett az OpenGraph meta adatok generálása opció látható még itt, mely a különböző közösségi helyeken való megosztás során hasznos – így ezt érdemes bekapcsolni.

7.4.4.3.4 Kategorizálás

A termékek megjelenítése minden esetben kategóriákban történik, így a felvitt terméket be kell sorolni egy már korábban létrehozott kategóriába. Ezen a fülön ezt lehet elvégezni. Egy termék tetszőleges mennyiségű kategóriába tartozhat. A kategóriába soroláshoz csupán a kategória nevére kell kattintani. A gomb háttere ekkor zöldre vált. A visszavonáshoz kattintson újra a kategória nevére. Természetesen – ahogyan az a Kategóriák fejezetben elhangzott – csak levélkategóriákban lehetnek termékek. Ezért csak a levélkategóriák nevére lehet kattintani.

7.4.4.3.5 Profiladatok

A Profiladatok fülön választható ki egy termékprofil, így kitölthetőek, szerkeszthetőek a hozzárendelt mezők adatai. *Globális* profil esetén automatikusan kiválasztásra kerül a globálisnak megjelölt profil, és a hozzátartozó mezők. *Kategória szerinti* profilozás esetén a kategóriához választott profil mezői jelennek meg, amennyiben már választottunk a termékhez kategóriát és választott kategóriához van profil rendelve. Ellenkező esetben a rendszer hibaüzenettel jelzi ezt a hiányosságot. *Termék szerinti* profilozás esetén tetszőlegesen választhatunk profilt a termékhez. Mindhárom esetben lehetőség van a kikapcsolni a profilt, egyszerűen csak a Termékprofil lenyílóban állítsuk vissza a „Kérem, válasszon profilt” opciót. Ekkor az Üres profil üzenet fog megjelenni – ugyanez jelenik meg akkor is, ha a választott profilban nem hoztunk létre profilmezőket.

7.4.5 Exportálás és importálás

A termékadatbázis exportálási és importálási lehetősége egyelőre tesztfázisban van, és általában annyira egyedi megoldásokat igényel, hogy az opciók lefejlesztése minden esetben csak külön igény után kerül végrehajtásra. Gyakori, hogy a termékadatbázis külső forrásból származik, melyre az ECP rendszereknek az általános export és import lehetőség helyett komplexebb, külön igényelhető megoldása van. Amennyiben erre van szüksége, keresse csapatunkat.

Azonban a Tömeges képfeltöltés opció minden rendszerünkben ügyfeleink rendelkezésére áll. A tömeges képfeltöltés segítségével egyszerre nagy mennyiségű képet tölthet fel a termékekhez, és könnyedén kapcsolhatja azokat össze. Az opciót a Webáruház alatt az Export / import menüpontban levő Tömeges képfeltöltés gombra kattintva érheti el.

A képfeltöltéshez az alábbi négy lépést végezze el:

1. A feltöltendő JPG, PNG vagy BMP formátumú **képfájlokat helyezze el egy *pictures.zip* nevű ZIP archív állományban.** (A csomagban csak a képek legyenek, mappák NE!)
2. **Az archívumot helyezze el az FTP tárhelyen** a front alkalmazás (*app* könyvtár) webroot/files mappájába. Bizonyosodjon meg róla, hogy az állomány olvasható. Az importálás végén az állomány manuálisan eltávolításra kerül, ha rendelkezik a szükséges írási jogokkal (ellenkező esetben manuálisan törölhető.) Amennyiben nem igényelt FTP hozzáférést tárhelyéhez, keressen bennünket.
3. **Kattintson az Ellenőrzés gombra.** Az állomány ekkor érvényesítésre kerül, a benne található képeket a rendszer megkeresi és listázza. Amennyiben az állomány nem elérhető, arról értesítési Önt.
4. **Válassza ki minden felismert képhez a hozzárendelendő termék nevét,** majd kattintson a Befejezés gombra. Ekkor egy folyamatjelzőt fog látni a művelet előrehaladtáról. A sikeres lefutásról szóló értesítés után a feltöltött képeket minden termék saját szerkesztőlapján sorrendezheti, illetve léptetheti elő lista- vagy főképpé.

7.4.6 Időszakos kedvezmények

Időszakos kedvezmények használatával automatikus kedvezmények létrehozására van lehetőség. A kedvezmények kedvezménykódok (kuponok) használatához is köthetőek.

A kedvezmények létrehozásához először a Beállításokban engedélyezni kell az Időszakos kedvezményeket, majd a bal menüsávon megjelenő Időszakos kedvezmények menüpontot kell választani, végül az alatt kattintsunk az Időszakos kedvezmény létrehozása gombra. A megjelenő űrlapon számos beállítási lehetőséget találunk, melyek lehetővé teszik egészen egyedien működő kedvezmények létrehozását. Nézzük ezeket a lehetőségeket:

- **Név:** tetszőleges név a kedvezmény számára, mely csak az adminisztrálás során jelentős.

- **Kedvezmény kezdőnapja:** a kedvezmény a beállított napon automatikusan aktiválódik. Tehát ha a beállított nap 2015-10-01 (október 1.), akkor a kedvezmény 2015. október 1. napja 0 óra 0 perc 0 másodperctől érvényes.
- **Kedvezmény zárónapja:** a kedvezmény a beállított nap végén automatikusan érvénytelenítődik. Tehát ha a beállított nap 2015-10-02 (október 2.), akkor a kedvezmény 2015. október 3. 0 óra 0 perc 0 másodperckor érvényét veszti.
- **Hatáskör:** a hatáskör megadásával szabályozható, milyen esetekben aktiválódjon a kedvezmény. Három lehetőség áll rendelkezésre:
 - *Feltétel nélkül a teljes kosárra:* nincs feltételhez kötve a kedvezmény aktiválódása, a megadott időszakban minden vásárlásra érvényes lesz.
 - *Csak meghatározott termékek esetén:* a kedvezmény csak abban az esetben érvényes, ha a megjelenő mezőbe beírt termékek valamelyike megjelenik a vásárló kosarában.
 - *Csak meghatározott termék kategóriák esetén:* a kedvezmény csak abban az esetben érvényes, ha a megjelenő mezőbe beírt kategóriákból származó termék van a vásárló kosarában.
- **Művelet:** a kedvezmény aktiválódásakor a kedvezmény értéke levonásra kerül a kosárból. Ennek módját szabályozza ez az opció.
 - *Megadott összeggel való csökkentés:* ezt az opciót választva, a következő mezőben egy konkrét összeget kell megadni. Ez a megadott, pontos összeg kerül levonásra a kedvezmény aktiválódásakor.
 - *Százalékos csökkentés:* ez esetben a kedvezmény mértéke nem fix, függ a kosár értékétől. Azonban ezt az opciót választva egy új lehetőség jelenik meg, „Csökkentés alkalmazása...” néven, mellyel szabályozható, a kosár részéből kerüljön kiszámításra a kedvezmény mértéke. A lehetőségek a következők:

- *a termékek árán:* amennyiben a hatókört feltétel nélkülire állítottuk, a kedvezmény értéke minden egyes termék árán egyenként meghatározásra kerül, majd az összeg levonódik a kosárban. Ellenkező esetben csak a kritériumoknak megfelelő termékek árán kerül kiszámításra a kedvezmény.
 - *a szállítási feláron:* a csökkentés mértéke a végső szállítási díjból kerül kiszámításra.
 - *a fizetési feláron:* a csökkentés mértéke a végső fizetési formából adódó költségen kerül kiszámításra.
 - *a teljes kosáron:* a kedvezmény mértéke a kosár végső összegéből kerül kiszámításra.
- **Kedvezménykód használata:** az opciót bejelölve a kedvezmény csak abban az esetben kerül a vásárló kosarán érvényesítésre, ha a vásárló érvényes kedvezménykódot adott meg.
 - **Engedélyezett:** a kedvezmény engedélyezése. Ennek hiányában a beállított időszakban sem aktiválódik a kedvezmény.

A létrehozott kedvezmény a listázóban látható, onnan a szokásos módon szerkeszthető, letiltható és eltávolítható. Továbbá, amennyiben a Kedvezménykód használata opció be van pipálva az adott kedvezménynél, egy további gomb látható, Kedvezménykódok felirattal. Erre kattintva listázódnak a kedvezményhez rendelt érvényes kuponkódok. A listázó ez esetben egy gyors létrehozó űrlap is egyben, a fenti Azonosító név és Kedvezménykód mezőkkel hozhatóak létre új kuponkódok. Elsőbe tetszőleges nevet írhatunk, a másodikba kerül maga a vásárlónak kiadott kód. Alatta a listában láthatóak a már létrehozott kódok, és itt látható a felhasználási állapotuk. Amennyiben egy kód már felhasznált, a mellette levő Rendelés megtekintése gombbal megtekinthető az a rendelés, melyben a kódot felhasználták. Felhasználásuk után a kódok automatikusan érvénytelenítődnek, azok többé nem használhatóak. Eltávolíthatóak a rendszerből, azonban a későbbi adminisztrálhatóság céljából érdekes őket meghagyni.

A függelék 8.5 Időszakos kedvezmény létrehozása fejezetében egy komplett példát találhat az időszakos kedvezmények létrehozásáról.

7.4.7 Rendelések és ajánlatkérések kezelése

Az ECP rendszer a rendeléseket és ajánlatkéréseket együttes nevén tárolt kosaraknak hívja. Ezek kezelése a Webáruház Rendelések / Ajánlatkérések menüpontja alatt található. Legfelül minden esetben a friss, még nem elfogadott tárolt kosarak láthatóak, alatta a más feldolgozottak húsz tételenként listázva, így később bármikor újra megtekinthetők. Az új tárolt kosarak esetében minden esetben egy rövid összefoglalót jelenít meg a rendszer, melyben az ügyfél adatai, a tárolt kosár típusa (megrendelés, ajánlatkérés vagy vegyes), a rendelt termékek darabszáma, a rendelés leadásának ideje és végösszege szerepel.

Az összefoglaló alatt két lenyíló lista látható. Az elsőben ilyenkor az Új felirat olvasható, ez a **rendelés állapota**. A másodikban pedig a Nem fizetett szöveg olvasható, ez a **fizetési állapot**. Mindkettő adminisztrálási célokat szolgál. Az állapot lehet új (friss, még nem feldolgozott rendelés vagy ajánlatkérés), lezárt (feldolgozott rendelés vagy ajánlatkérés), visszautasított (valamiért a rendelés visszautasításra került). A fizetés állapota megtévesztő lehet, természetesen a fizetési módnak megfelelően lehetséges, hogy már a vásárló kifizette rendelését, de itt az állapot mégis „Nem fizetett”: ez csak manuálisan váltható „Fizetett” állapotra, és ezt Ön teheti meg, mikor a rendelés ellenértékét már megkapta. Az állapotok váltása azonnal megtörténik a háttérben, mikor bármelyik lenyíló listán változtatunk.

Ezek mellett még három gomb látható: a Részletek megnyitja a rendelés részletes adatlapját, az Eltávolítás nyom nélkül eltávolítja a rendelést, az Ügyfél feketelistára gombbal pedig az adott ügyfél további rendeléseit automatikusan visszautasíthatjuk (az azonosítás email cím alapján történik, tehát technikailag az adott email címről való rendelést tiltjuk).

A Részletek gombra kattintva megtekinthetjük a rendelés vagy ajánlatkérés teljes tartalmát. A részletező négy szekcióra osztható:

- **Rendelés adatai:** a rendelésről szolgáltató általános információkat. Itt látható, hogy a *rendelés típusa*, ami Megrendelés, Ajánlatkérés, vagy Vegyes rendelés lehet (tehát a kosár vegyesen tartalmaz rendelésre és ajánlatkérésre megjelölt termékeket is). Itt látható továbbá az egyedi *rendelési azonosító* is, mely egy számokból és nagybetűkből álló véletlenszerű karaktersorozat. Látható továbbá a *rendelés leadásának időpontja*, a választott *szállítási és fizetési forma*.

- **Ügyfél adatai:** a vásárló összes megadott adata látható ebben a szekcióban, kezdve a vásárló felhasználói csoportjával. Regisztrált ügyfél esetén egy gomb is látható itt, mellyel azonnal megtekinthetjük az ügyfél adatlapját.
- **Kosár tartalma:** a kosár tartalma ugyanabban a formában látható itt, mint ahogy a vásárlónak megjelent. Minden termék, azok ára, mennyisége, a választott függések és felárok, a szállítási és fizetési formából adódó költségek és a kedvezmény összege is látható. Fontos azonban megjegyezni, hogy ebben a táblázatban a webáruház aktuális állapota alapján történik a rendelés megjelenítése. Tehát ha például egy kedvezmény közben megszűnt, vagy megváltozott egy termék ára, arra a rendszer riasztani fog. Ilyen esetekben a táblázat adott sora piros háttérrel jelenik meg, az egeret fölé mozdítva pedig megtekinthető az az állapot, melyet a vásárló látott.
- **Rendelés vezérlés:** az utolsó szekcióban részben ugyanazok a funkciók láthatóak, mint a listázóban. Az állapotváltás itt is automatikusan történik a háttérben, így csak a lenyíló lista egy másik elemére kell kattintani a megváltoztatáshoz.

További két funkció látható még itt azonban, az egyik az *Exportálás PDF dokumentumba*: az adott rendelés minden pillanatnyi adatát egy PDF dokumentumba menti ki. A gombra kattintás után rövid ideig várni kell, majd a gombon a *Letöltés* felirat megjelenése után letölthető a dokumentum.

A másik funkció a *Visszajelzés az ügyfélnek*: ezzel közvetlenül erről a felületről írhatunk a vásárlónak email üzenetet. A gombra kattintás után a rendszer felajánlja, hogy automatikusan elkészíti a rendelésről szóló PDF dokumentumot és csatolja az üzenethez. Az OK gombra kattintva ez meg is történik, a *Mégse* gombbal a dokumentum nem kerül csatolásra. Az üzenet megírása során egy tárgyat ajánlott megadni, a vásárló email címére azonban nincs szükség, mivel a rendszer automatikusan a vásárló által megadott email címre továbbítja az üzenetet.

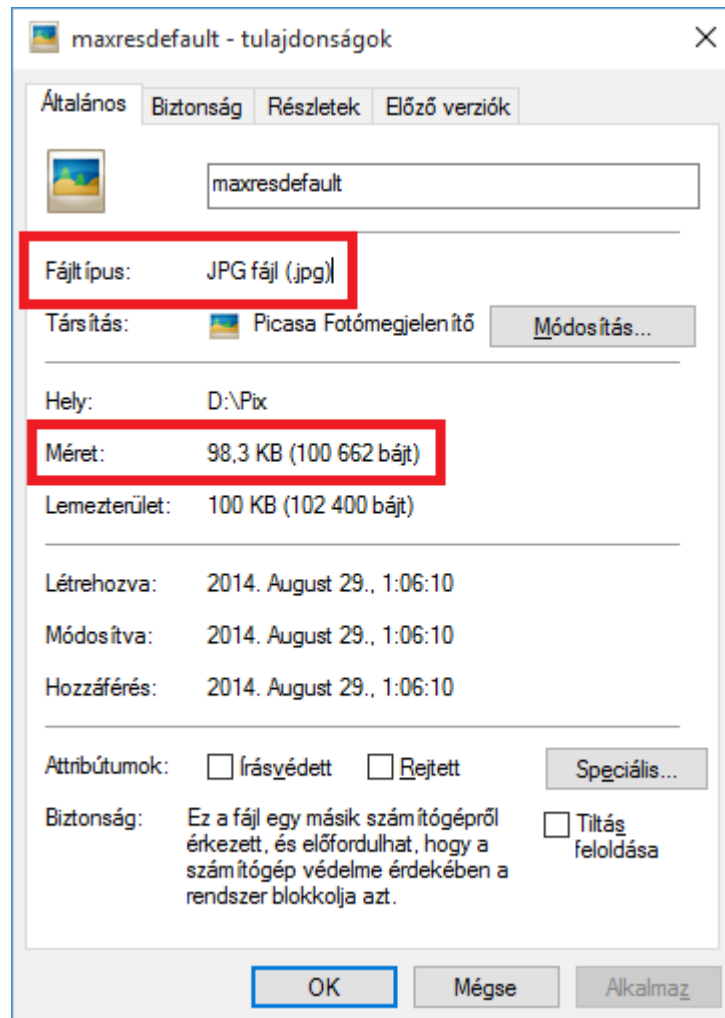
8. Függelék

Az alábbi fejezetben segédleteket talál a rendszer használatához különböző témakörökben.

8.1 Képfeltöltés

Gyakran okoznak elsősorban esztétikai hibákat a tartalmakhoz feltöltött képek, azonban egy rosszul megválasztott kép akár különféle hibaüzenetekhez is vezethet a feltöltés során. Ennek okát tisztázza ez a fejezet.

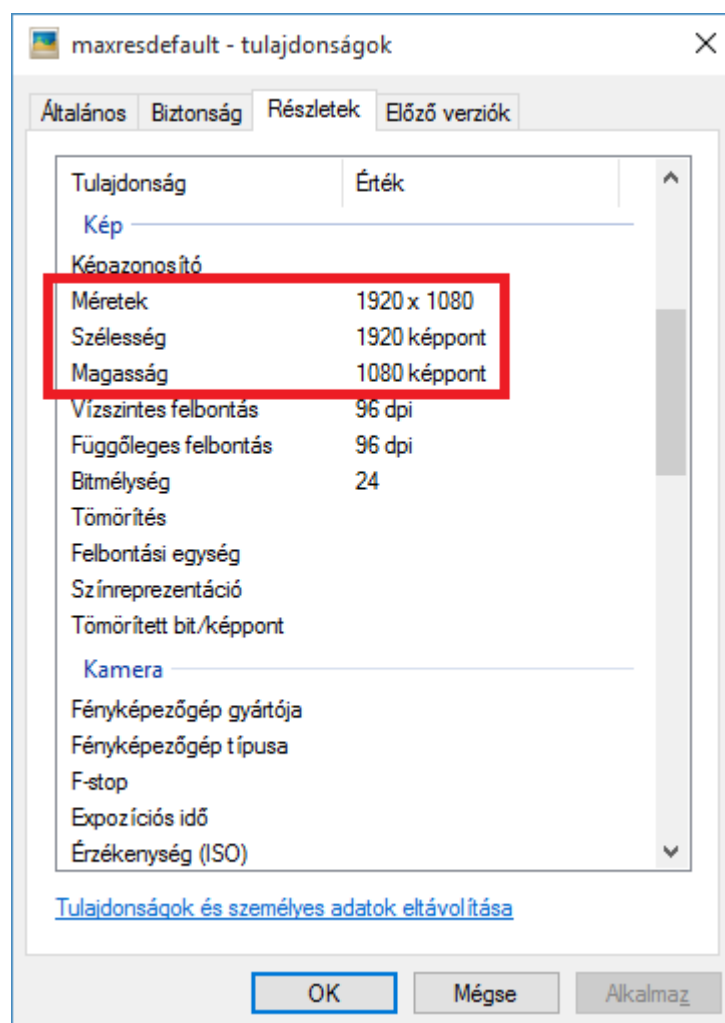
Az ECP rendszer a JPG, PNG és GIF formátumú képek feltöltését támogatja. Indokolt esetben lehetőség van BMP formátumú kép feltöltésére is, de ez messze kerülendő nagy mérete miatt. A legideálisabb formátum a JPG (JPEG), mivel kis mérete ellenére a minősége megfelelő. Az alábbi képen egy JPG fájl típusú kép tulajdonságlapja található, melyet Windows rendszer alatt a képre jobb gombbal kattintva, majd a Tulajdonság menüpontot választva tekinthet meg.



Látható, hogy a kép mérete jelen esetben 98 KB. Ez azért fontos, mert gyengébb internet kapcsolat esetén a képfeltöltés meghiúsulhat időtúllépés miatt. Mi azt javasoljuk, hogy a feltöltött kép

mérete legfeljebb 2 - 2,5 MB legyen, így biztos a feltöltés sikeressége. Ugyanakkor arra is ügyelni kell, hogy egyszerre több kép feltöltése esetén az összesített méret se haladja meg a 2 - 2,5 MB-ot. A példában szereplő kép egy 1920 x 1080 képpont méretű háttérkép, ennél jóval nagyobbak a fényképezőgéppel készített képek, melyekre átlagosan 400-500 KB-ot számolhatunk képenként, így egyszerre 3-4 darabnál több kép feltöltését nem érdemes elkezdeni.

Ha már szóba került a felbontás. Gyakori hiba az, hogy a feltöltött kép mérete nagyon kicsi. Az AW Studio által készített weblapok a kornak megfelelően minden esetben legalább az úgynevezett „FullHD” képernyő felbontásra optimalizáltak, amely nagyfelbontású képeket igényel a minőségi megjelenéshez.



A képen látható a példában említett kép tulajdonságlapjának Részletek füle. Lefele lapozva a Kép szekcióban látható a Méretek, Szélesség és Magasság érték. Javasoljuk, hogy a feltöltött képek szélesség és magasság értéke legalább közelítse meg az itt látható 1920 és 1080 értékeket.

Túl nagy fájlméret, illetve rossz formátum esetén bármilyen képszerkesztő programmal átalakíthatja a képet. A Windows rendszerek alatt található Paint nevű képszerkesztő programmal

megnyitva a képet válassza a Fájlménü Mentés másként menüpontját, majd a JPEG-kép formátumot beállítva mentse el a képet.

8.2 Példa a függő árazásra

Legyen a cél egy olyan termékadatbázis kialakítása, mely férfiingeket tartalmaz. A függéscsoport tartalmazza az M és XXL közti méreteket. A könnyebb azonosítás gyanánt a példában a függések közös prefixummal lesznek ellátva – ez természetesen nem fontos.

A beállítások tehát:

- ID: FERFIINGEK
- Leíró név: Férfi ingek, M-XXL méret
- Megjelenítendő név: Méret
- Értékek (azonosító / érték párokban):
 - o ing_m / M
 - o ing_l / L
 - o ing_xl / XL
 - o ing_xxl / XXL

Így már használható lesz ez a függéscsoport a termék létrehozásakor. Később a csoport tetszőlegesen módosítható a szerkesztés gombra kattintva, de az azonosítókat ajánlott nem módosítani!

8.3 Példa a felárelem-csoportok létrehozására.

A példában egy gyrost áruló gyorsétterem három felárelem-csoportját hozzuk létre. A három csoport különböző beállításokat fog használni.

- *1. csoport:* lehetőséget biztosít a vásárló számára, hogy extra hozzávalókat kérjen az ételhez. A hozzávalók különböző áron kerülnek értékesítésre, és több extra hozzávaló is kérhető. Legyenek ezek a hozzávalók a füstölt sajt, dupla adag sült burgonya, és dupla adag saláta. A beállítások a következők lesznek:
 - o *Csoport leíró név:* Gyros extra hozzávalók
 - o *Csoport megjelenítendő név:* Extra
 - o *Több elem választható:* igen
 - o *Ingyenes csoport:* nem
 - o *Felbontható elemcsoport:* nem
 - o *Árazás csoportként nem*
 - o *Felár elemek:*

- Füstölt sajt
 - dupla adag sült burgonya
 - dupla adag saláta
- **2. csoport:** lehetővé teszi opcionális, nem ingyenes öntet kérését. A választható öntetek ugyanazon áron kerülnek értékesítésre és csak egy féle öntet választható. Legyenek az öntetek a következők: tartár, csípős, vegyes. A beállítások a következők lesznek:
- *Csoport leíró név:* Gyros opcionális öntetek
 - *Csoport megjelenítendő név:* Öntet
 - *Több elem választható:* nem
 - *Ingyenes csoport:* nem
 - *Felbontható elemcsoport:* nem
 - *Árazás csoportként:* igen
 - *Felár elemek:*
 - tartár
 - csípős
 - vegyes
- **3. csoport:** lehetővé teszi egy ingyenesen választható termék kérését az ételhez. A példában ezek üdítők lesznek. Csak egy termék választható. Az Árazás csoportként opció az Ingyenes csoport miatt nem értelmezett. A beállítások a következők lesznek:
- *Csoport leíró név:* Gyros ajándék termék
 - *Csoport megjelenítendő név:* Választható ajándék
 - *Több elem választható:* nem
 - *Ingyenes csoport:* igen
 - *Felbontható elemcsoport:* nem
 - *Árazás csoportként:* nem értelmezett
 - *Felár elemek:*
 - Pepsi
 - Coca-Cola
 - Fanta

8.4 Példa a függő szállítási felárak létrehozására

Hozunk létre egy szállítási módot, mely a rendeléseket futárszolgálat útján juttatja el a vásárlóhoz. A futárszolgálat a kosár súlya alapján határozza meg a szállítási díjat, tehát az Általános beállításokban a Függő szállítási módot kell kiválasztani, a függésmező pedig a „weight”, azaz súly mező lesz. Fontos megjegyezni, hogy ez esetben a termékeket el kell látni olyan termékprofillal, mely tartalmazza a „weight” mezőt – és nyilván lehetőleg legyen is kitöltve a termékek súlya, mert ellenkező esetben a vásárlót és a futárszolgálatot is meglepetés érheti. A súlyt általában érdemesebb grammban megadni. Legyen ez most is így, tehát a kosár súlyát grammban számolja a rendszer. A fiktív futárszolgálatunk 2 kg-ig 500 Ft-ot, 5 kg-ig 1000 Ft-ot, 10 kg-ig 1500 Ft-ot és 20 kg-ig vagy afölött 2000 Ft-ot számít fel.

A beállítások tehát legyenek a következők:

- Azonosító: FUTAR
- Név: Kiszállítás futárszolgálattal
- Kezelőkomponens: nincs
- Engedélyezés: igen
- Ha a beállítások megfelelőek az Engedélyezés alatt a „Szállítási felárazás függ **weight** mezőtől.” üzenet olvasható. Amennyiben ez nem így van, az Általános beállítások alatt ellenőrizzük, hogy a Szállítási mód függőre van-e állítva, illetve a függésmező értéke „weight”.
- Az Alsó határ és Felár mezőkbe az alábbi értékek kerüljenek.
 - o Alsó határ: 0 / Felár: 500
 - o Alsó határ: 2001 / Felár: 1000
 - 2 kg-ig, azaz 2000 grammig 500 Ft a felár, tehát 2001 grammtól számoljuk a következő csoportot
 - o Alsó határ: 5001 / Felár: 1500
 - o Alsó határ: 10001 / Felár: 2000

8.5 Időszakos kedvezmény létrehozása

Az **első példában** hozunk létre 2015. november 5. és 10. között egy olyan kedvezményt, mely csak a Példatermék nevű termék megvásárlása esetén érvényes. A termék megvásárlása esetén a szállítási díjat teljesen el szeretnénk engedni. Kuponkódokhoz nem szeretnénk kötni a kedvezményt, ebben az időszakban minden vásárlónak kedvezni szeretnénk a Példatermék megvásárlása esetén.

A beállítások a következők lesznek:

- Név: tetszőleges, csak adminisztrációs célból van jelentősége
- Kedvezmény kezdőnapja: 2015-11-05
- Kedvezmény zárónapja: 2015-11-10
- Hatáskör: Csak meghatározott termékek esetén
- Elemek kiválasztása: Példatermék
- Művelet: százalékos csökkentés
- Csökkentés alkalmazása: a szállítási feláron
- Kedvezmény értéke: 100 (tehát 100%-os kedvezmény, azaz teljesen elengedjük a szállítási díjat)
- Kedvezménykód használata: nem
- Engedélyezett: igen

A **második példában** egynapos villámkedvezményt hozunk létre 2015. december 23-ára. A kedvezményt csak kuponkóddal rendelkezők vehetik igénybe, a kuponkód birtokában a teljes kosárból 10%-ot engedünk el, bármely termék megvásárlása esetén.

A beállítások a következők lesznek:

- Név: tetszőleges, csak adminisztrációs célból van jelentősége
- Kedvezmény kezdőnapja: 2015-12-23
- Kedvezmény zárónapja: 2015-12-23
- Hatáskör: feltétel nélkül a teljes kosárra
- Elemek kiválasztása: Példatermék
- Művelet: százalékos csökkentés
- Csökkentés alkalmazása: a teljes kosáron
- Kedvezmény értéke: 10 (tehát 10%-os kedvezmény a kosár végösszegéből)
- Kedvezménykód használata: igen
- Engedélyezett: igen

Ezután létre kell hozni a kedvezménykódokat, majd a kódokat hűségese vásárlóinknak el kell, juttassuk például email-ben.

Utószó

Ön ezennel felhasználói tájékoztatónk végére ért. Amennyiben továbbra is maradtak kérdései, bizalommal forduljon hozzánk a dokumentáció elején feltüntetett elérhetőségek bármelyikén.

Köszönjük megtisztelő bizalmát és reméljük, örömmel használja majd az ECP adminisztrációs rendszerre épülő új weboldalát.

Üdvözlettel:

az AW Studio csapata

AW Studio

2015.